

	<p><i>Ministero dell'Istruzione e del Merito</i> ISTITUTO COMPrensIVO STATALE MARIANO ROSSI SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE Via E. De Nicola 2/c - 92019 SCIACCA AG - tel. 0925 21263 www.icmarianorossi.edu.it - mail: agic84500d@istruzione.it PEC: agic84500d@pec.istruzione.it - C.F.: 83001130844 - Codice univoco: UF8K90</p>	 
---	---	--

Prot. n. (vedi segnatura)

Sciacca, 13/01/2023

⇒ **Alla prof.ssa Galvano Patrizia**

⇒ **ALL'ALBO DEI DOCENTI**

OGGETTO: Attribuzione di Funzioni Strumentali al personale docente per l'a.s. 2022-2023.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

 il D.P.R. n. 297/94;
 la Legge 59/1997 che introduce l'autonomia scolastica e il profilo della dirigenza;
 il D.P.R. n. 275/99 che disciplina l'autonomia scolastica;
 il C.C.N.L. - Scuola 2016/18 del 19/04/2018 e, per quanto compatibile, il C.C.N.L. - Scuola del 29/11/2007;
 l'art. 25 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 commi 1, 2, 3;
 la Legge n. 107 del 13/07/2015, recante la "Riforma del sistema nazionale d'istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
 la delibera n. 32 del Collegio dei Docenti, verbale n. 2 del 13/09/2022;
 la propria nota d'informazione preventiva, prot. n. 0007193 – 09/09/2022 - A01 - Circ./comunic. int. – RSU – U;

ATTRIBUISCE

per l'a.s. 2022/2023, ora per allora, all'ins. **Galvano Patrizia** la seguente Funzione strumentale:

AREA 1 - GESTIONE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA

Coordinamento delle attività inerenti al P.T.O.F. - Sec. 1° grado, coordinamento Dipartimento logico-matematico, Curricolo verticale, supporto docenti Sec. 1° grado e risultati a distanza, Coordinamento della progettazione curricolare ed extracurricolare, in coerenza con il PTOF; Coordinamento Piano di Miglioramento - Valutazione delle attività del PTOF,

con i compiti appresso indicati:

1. Analizza i bisogni del territorio;
2. coordina il lavoro di progettazione, realizzazione e aggiornamento del P.T.O.F. correlandosi all'analoga funzione strumentale per il settore dell'Infanzia e Primaria e ne assicura il completamento entro le date stabilite;
3. esegue il monitoraggio e la valutazione del P.T.O.F.;
4. partecipa alla realizzazione del R.A.V. ai fini dell'autovalutazione dell'offerta formativa dell'Istituto, di concerto con le altre FF.SS. e con la Referente del Coordinamento P.T.O.F.;
5. partecipa alla progettazione e realizzazione del Piano di Miglioramento, ai fini della valutazione e miglioramento, di concerto con le altre FF.SS. e con la Referente del Coordinamento P.T.O.F.;
6. gestisce i rapporti tra genitori e Scuola affinché si crei un'attiva e fattiva collaborazione e garantisce attività di informazione a studenti e famiglie circa la conoscenza del P.T.O.F.;

7. provvede, di concerto con l'altra F.S. al P.T.O.F. – AREA 1 e la F.S. Aggiornamento, alla somministrazione dei **questionari di gradimento** al personale docente - A.T.A. – alunni - genitori, inerenti all'autovalutazione di Istituto;
8. mette in atto tutte le procedure necessarie per l'avvio e la realizzazione dei **progetti** inseriti nel P.T.O.F. relativamente al **settore scuola secondaria di primo grado**:
 - a. tiene aggiornato il calendario delle attività relative ai progetti e terrà continuamente informato, oltre il Dirigente Scolastico, il Direttore SS.GG.AA. per la predisposizione dei turni di servizio del personale ATA;
 - b. tiene aggiornato un elenco generale degli alunni che prendono parte ai vari progetti;
 - c. raccoglie e consegna alla Presidenza tutta la documentazione relativa ai singoli progetti immediatamente dopo la loro conclusione: registri-firma e presenze alunni, relazioni finali;
 - d. predispone, distribuisce e raccoglie, a fine anno, le schede per la dichiarazione delle attività extracurricolari svolte (scuola Secondaria di I grado).
9. coordina i lavori del Dipartimento logico-matematico;
10. raccoglie, tabula e custodisce, in un vero e proprio archivio digitale, i materiali educativo-didattici prodotti dai docenti di scuola secondaria di primo grado in ordine al curricolo verticale e alle prove comuni.
11. coordina e realizza attività di continuità interna dal punto di vista metodologico, didattico e valutativo;
12. cura per la predisposizione del PTOF, in collaborazione con l'A.D., la progettualità che afferisce al PNRR;
13. sostiene l'azione didattica dei docenti rendendo più agevole e funzionale il loro lavoro organizzativo;
14. aggiorna le progettazioni e le relazioni finali disciplinari e concordate, i Documenti di valutazione attenendosi alle linee guida del M.I.M., in collaborazione con l'altra F.S. P.T.O.F e la F.S. Aggiornamento;
15. è componente effettiva del Nucleo Interno di Valutazione (Gruppo di Miglioramento e Autovalutazione) insieme alle altre Funzioni strumentali P.T.O.F., F.S. aggiornamento e alla Referente del Coordinamento P.T.O.F., con le quali, curerà la progettazione e la realizzazione del Piano di Miglioramento;
16. sinergicamente con i componenti del N.I.V. e l'altra F.S. P.T.O.F., secondo i tempi stabiliti dal M.I.M., effettua la redazione del Rapporto di Autovalutazione (RAV) dell'Istituto.

La docente assegnataria di funzione strumentale:

- a) si atterrà alle direttive del Dirigente Scolastico in merito ad iniziative finalizzate all'obiettivo della qualità del servizio;
- b) si relazionerà col docente primo collaboratore del D.S. cui è affidato il coordinamento delle attività delle Funzioni strumentali;
- c) relazionerà periodicamente al Collegio dei docenti per la valutazione dei risultati attesi;
- d) produrrà una relazione finale del lavoro svolto da presentare al Dirigente scolastico entro il 28 giugno 2022, che sarà sottoposta all'attenzione del Collegio dei docenti.

Il presente incarico ha decorrenza giuridica ed economica dal 13 settembre 2022 al 31 agosto 2023 e comunque conserva validità fino alla nomina del nuovo incaricato.

Il compenso annuo viene fissato in sede di Contrattazione Integrativa d'Istituto da retribuire nei limiti delle risorse assegnate e sarà liquidato dalla Ragioneria Terr.le dello Stato di Agrigento, mediante la procedura del cedolino unico entro il 31 agosto 2023.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Paola Triolo

Per notifica