



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
MARIANO ROSSI

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE

Via E. De Nicola 2/c - 92019 SCIACCA AG - tel. 0925 21263

www.icmarianorossi.edu.it - mail: agic84500d@istruzione.it

PEC: agic84500d@pec.istruzione.it - C.F.: 83001130844 - Codice univoco: UF8K90



n. prot. (vedi segnatura)

Sciacca, 13/01/2023

⇒ **Alla prof.ssa Piccione Maria**

⇒ **ALL'ALBO DEI DOCENTI**

OGGETTO: Attribuzione di Funzioni Strumentali al personale docente per l'a.s. 2022-2023.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI

- il D.P.R. n. 297/94;
- la Legge 59/1997 che introduce l'autonomia scolastica e il profilo della dirigenza;
- il D.P.R. n. 275/99 che disciplina l'autonomia scolastica;
- il C.C.N.L. - Scuola 2016/18 del 19/04/2018 e, per quanto compatibile, il C.C.N.L. - Scuola del 29/11/2007;
- l'art. 25 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 commi 1, 2, 3;
- la Legge n. 107 del 13/07/2015, recante la "Riforma del sistema nazionale d'istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- la delibera n. 32 del Collegio dei Docenti, verbale n. 2 del 13/09/2022;
- la Nota di informazione preventiva prot. 0007193 – 09/09/2022 - A01 - Circ./comunic. int. – RSU – U;

ATTRIBUISCE

per l'a.s. 2022/2023 alla **prof.ssa Piccione Maria** la seguente Funzione strumentale:

AREA 2 - SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI E GESTIONE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA

"Analisi dei bisogni formativi e gestione del Piano di formazione ed aggiornamento I.N.Val.S.I. Autoanalisi d'Istituto interna; Accoglienza nuovi docenti"

con i compiti appresso indicati:

1. Recepisce e registra i bisogni formativi e di aggiornamento dei docenti e propone un "*Piano di formazione ed aggiornamento*" al Collegio Docenti.
2. Effettua il coordinamento e supervisiona il *Piano di formazione e di aggiornamento dei docenti e del personale A.T.A.*, coordinandosi con le Funzioni strumentali per il P.T.O.F.
3. Predisporre, nel corso dell'anno, strumenti diretti alla rilevazione ed al monitoraggio dei bisogni formativi dell'utenza (personale docente - A.T.A. - alunni - genitori).
4. Provvede, di concerto con le FF.SS. al PTOF e con la Referente del Coordinamento P.T.O.F., alla somministrazione, tramite Google form, dei questionari di gradimento al personale docente - A.T.A. – alunni - genitori, inerenti all'autovalutazione di Istituto;
5. Prepara e somministra i questionari di "*customer satisfaction*" sui servizi scolastici con successiva raccolta, tabulazione e socializzazione dei dati al Collegio dei docenti ed al personale interessato.
6. Cura l'informazione ai colleghi circa iniziative di formazione e di aggiornamento, di ricerca e sperimentazione didattica, organizzate da Enti diversi.
7. Cura le attività di rete con altri Istituti aventi per oggetto la cooperazione tra insegnanti.

Firmato digitalmente dal Dirigente dell'I.C. "Mariano Rossi" - Sciacca Dott.ssa Paola Triolo

8. Aggiorna le progettazioni e le relazioni finali disciplinari e concordate, i Documenti di Valutazione e i Certificati delle competenze della Scuola Primaria, tenendo conto delle linee guida del M.I.M. ed in collaborazione con le FF.SS. al P.T.O.F.

9. Ricerca, raccoglie e divulga iniziative e/o proposte di enti esterni, comprese quelle presenti nei siti internet istituzionali.
10. Cura, con test a scelta multipla o quant'altro necessario, l'autovalutazione d'Istituto in collaborazione con le FF.SS. Gestione P.T.O.F. e con la Referente del Coordinamento P.T.O.F.
11. Cura i rapporti con l'Invalsi e il Sistema Nazionale di Valutazione attenendosi alle indicazioni fornite dal M.I.M. e dall'Invalsi stesso ed opera, altresì, il necessario raccordo fra INVALSI e docenti di classe per l'organizzazione delle prove e la diffusione dei risultati;
12. Effettua assistenza ed attività di coordinamento ai fini dell'informazione e della somministrazione delle prove Invalsi e sostiene l'azione didattica dei docenti in merito alle esercitazioni legate alle suddette prove rendendo più agevole e funzionale il lavoro organizzativo.
13. Cura per la predisposizione del PTOF, in collaborazione con l'A.D., la progettualità che afferisce al PNRR.
14. È componente effettiva del Nucleo Interno di Valutazione (Gruppo di Miglioramento e Autovalutazione) insieme alle due Funzioni strumentali Gestione PTOF con le quali, all'interno della Commissione "*Continuità ed orientamento interno ed esterno*", curerà la progettazione e la realizzazione del Piano di Miglioramento – PdM.
15. In sinergia con i componenti del N.I.V., secondo i tempi stabiliti dal M.I.M., collabora alla redazione del Rapporto di Autovalutazione (R.A.V.) dell'Istituto.
16. Coordina i lavori della Commissione Educazione Civica;
17. Promuove e coordina le attività volte a sviluppare ed affermare il valore delle pari opportunità.

La docente assegnataria di funzione-strumentale:

- a) si atterrà alle direttive del Dirigente Scolastico in merito ad iniziative finalizzate all'obiettivo della qualità del servizio;
- b) si relazionerà col docente primo collaboratore del D.S. cui è affidato il coordinamento delle attività delle Funzioni strumentali;
- c) relazionerà periodicamente al Collegio Docenti per la valutazione dei risultati attesi;
- d) produrrà una relazione finale del lavoro svolto da presentare al Dirigente scolastico entro il 28 giugno 2023, che sarà sottoposta all'attenzione del Collegio dei docenti.

Il presente incarico ha decorrenza giuridica ed economica dal 13 settembre 2022 al 31 agosto 2023 e comunque conserva validità fino alla nomina del nuovo incaricato.

Il compenso annuo viene fissato in sede di Contrattazione Integrativa d'Istituto da retribuire nei limiti delle risorse assegnate e sarà liquidato dalla Ragioneria Terr.le dello Stato di Agrigento, mediante la procedura del cedolino unico entro il 31 agosto 2023.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Paola Triolo

Per notifica
