



n. prot. (vedi segnatura)

Sciacca, 03/02/2023
DESTINATARI:



Ins. te AMATO LIBORIA

e p.c.

→ Coordinatrice Inclusività, prof.ssa Miceli Mariella



Tutto il personale docente dell'Istituto

→ Direttore SS.GG.AA. (per i provvedimenti di competenza)



ALBO WEB: www.icmarianorossi.edu.it

ATTI

SEDE

OGGETTO: NOMINA REFERENTE PER L'AUTISMO A.S. 2022/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto legislativo n. 165/2001;

VISTA l'esigenza di rendere sempre più efficace l'azione didattica della scuola;

VISTO il P.T.O.F. 2022-2025 ed il PTOF annualità 2022-2023 in adozione in questo Istituto;

VISTE le deliberazioni assunte nella seduta del Collegio dei docenti del 02/09/2022, verbale n.1, delibera n.5;

VISTA la nota dell'Ufficio V-Ambito territoriale per la provincia di Agrigento prot. n.0001403 del 20/02/2018
avente ad oggetto: "Reperimento docenti referenti autismo nelle Istituzioni scolastiche della Provincia
di Agrigento" a.s. 2019/2020";

ACQUISITA la disponibilità della docente in indirizzo;

VISTO il Decreto di nomina massivo inerente all'assegnazione degli incarichi dello Staff del D.S., dei
componenti Commissioni di studio e dei Referenti, compresa la referenza di cui in oggetto, prot. n.
7918 del 03/10/2022;

NOMINA

l'insegnante **AMATO LIBORIA** quale referente per l'AUTISMO per l'anno scolastico 2022/2023.

Alla referente sono affidate le seguenti funzioni:

- a) individuare i casi più difficili di alunni con Disturbi dello Spettro Autistico (A.s.D.);
- b) contattare i docenti di sostegno della propria Istituzione scolastica e i genitori dell'alunno ASD, chiedendo eventuale consenso all'attivazione dello Sportello;
- c) inviare allo Sportello provinciale autismo la richiesta di attivazione e la scheda introduttiva degli alunni, per i quali verrà richiesto l'intervento;

- d) prendere contatti con i referenti dello Sportello per organizzare gli interventi di supporto ed incontri formativi/informativi per docenti e personale della propria Istituzione scolastica, su tematiche riguardanti l'autismo;
- e) accertarsi che le strategie, le metodologie, i materiali proposti dagli operatori dello sportello durante l'intervento di supporto, siano stati messi in pratica ed utilizzati dai docenti che ne abbiano fatto richiesta;
- f) raccogliere proposte, bisogni, buone prassi di inclusione degli alunni con ASD, da pubblicare sul sito dello Sportello;
- g) favorire lo scambio tra scuola ed altri enti, servizi, associazioni operanti sul territorio e famiglie, in modo che il lavoro di squadra permetta di passare da interventi specifici, attivati parallelamente, ad un "sistema di cura" in cui le diverse professionalità coinvolte concorrono alla progressiva concretizzazione del "*progetto di vita*" della persona autistica;
- h) collaborare con la docente Coordinatrice dell'Inclusività, Miceli Mariella, per il coordinamento delle attività di compensazione, integrazione e recupero degli alunni con sindrome autistica;
- i) supportare l'attività dei docenti di sostegno e dei docenti curriculari delle classi con allievi autistici;
- l) favorire la produzione e diffusione di materiali e documenti didattici e loro archiviazione sul sito della scuola;
- m) collaborare con la Coordinatrice dell'Inclusività ai fini dell'individuazione dei bisogni formativi dei docenti relativamente alle strategie di inclusione degli alunni con sindrome autistica e per la promozione di occasioni di scambio di esperienze didattiche e formative sullo stesso campo tra i docenti;
- n) relazionare periodicamente al Dirigente scolastico sull'esecuzione dei compiti assegnati e partecipare alle riunioni periodiche dello staff di direzione.

La Referente dovrà, altresì, essere disponibile a potenziare le proprie conoscenze e competenze su tematiche riguardanti l'autismo, a partecipare a corsi formativi/informativi e ad incontri di coordinamento, organizzati a livello territoriale e/o provinciale.

Lo spettante compenso, determinato in sede di Contrattazione integrativa di Istituto, sarà corrisposto sulla base delle attività effettivamente svolte e documentate e liquidato dalla Ragioneria Terr.le dello Stato di Agrigento, mediante la procedura del cedolino unico entro il 31 agosto dell'anno scolastico di riferimento.

Il compilatore

Ass.te amm.vo M. Bono

Per notifica:

ins. Liboria Amato

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Paola Triolo