

	<p>Ministero dell'Istruzione ISTITUTO COMPRESIVO STATALE MARIANO ROSSI SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE Via E. De Nicola 2/c - 92019 SCIACCA AG - tel. 0925 21263 www.icmarianorossi.edu.it - mail: agic84500d@istruzione.it PEC: agic84500d@pec.istruzione.it - C.F.: 83001130844 - Codice univoco: UF8K90</p>	  
---	---	---

n. prot. (vedi segnatura)

Sciacca, 16/01/2023

DESTINATARI:

Prof.ssa. De Michele Stefania

Tutto il personale della scuola

Albo Pretorio on line sito-web: www.icmarianorossi.edu.it

e p.c. al Direttore SS.GG.AA.

SEDE

OGGETTO: Incarico Referente Di.Sco (Dispersione scolastica), Disagio, Istruzione parentale settore Scuola secondaria di I grado e Referente Commissione alunni stranieri.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** D.Lgs. n°165/2001 con le modifiche apportate dal D.Lgs. n. 150/2009 e D.Lgs. 141/2011;
- VISTO** C.C.N.L. 2016/18 e per quanto compatibile il C.C.N.L. del 29/11/2007 Capo IV art. 34 comma 1;
- VISTO** il D.Lgs. n. 165/01 art. 25 comma 5, che prevede che, *“nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e amministrative il dirigente può avvalersi di docenti da lui individuati, ai quali possono essere delegati specifici compiti ...”*;
- VISTO** l'art. 1 comma 83 della legge 107/2015, che così recita: *“Il dirigente scolastico può individuare nell'ambito dell'organico dell'autonomia fino al 10 per cento di docenti che lo coadiuvano in attività di supporto organizzativo e didattico dell'istituzione scolastica. Dall'attuazione delle disposizioni del presente comma non devono derivare nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica”*;
- VISTA** la consistenza dell'Organico dell'Autonomia per l'a.s. 2022/2023;
- VISTA** la nota M.I.U.R. 0002852.05-09-2016 sulla gestione dell'Organico dell'Autonomia e successive note del M.I.;
- VISTO** che l'organico dell'autonomia può essere utilizzato per far fronte alla complessità dei bisogni formativi degli studenti, alle esigenze e alle necessità didattiche e organizzative della scuola, tenuto conto anche delle priorità, dei traguardi e degli obiettivi di processo individuati nel Rapporto di Autovalutazione (R.A.V.) e delle azioni inserite nel Piano di Miglioramento (P.d.M.) di questa Istituzione Scolastica”;
- PRESO ATTO** che la prof.ssa De Michele Stefania, docente titolare di Arte e Immagine nella scuola secondaria di 1° grado, dimostra buone competenze gestionali, organizzative, didattiche e relazionali e risulta, pertanto, opportuno impegnare almeno **3 ore** della sua cattedra per attività di **“Supporto al modello organizzativo”** ai fini della realizzazione delle priorità strategiche di miglioramento e degli obiettivi di istruzione e formazione per l'a.s. 2022/2023, più 3 ore per attività di contemporaneità nelle classi IIIA - IIIE - IIE;
- VISTA** la propria nota d'informazione preventiva, prot. n. 0007193 – 09/09/2022 - A01 - Circ./comunic. int. – RSU – U;
- CONSIDERATO** comunque che con il presente provvedimento, ai sensi del comma 83, art. 1 della L. 107/2015, *“non derivano nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica”*;
- VISTO** il verbale del Collegio Docenti n. 1 dello 02/09/2022, delibere n. 3 e 5;
- ACQUISITA** la disponibilità della docente in indirizzo;

la prof.ssa De Michele Stefania, è incaricata Referente Di.Sco (Dispersione scolastica), Disagio, Istruzione parentale settore Scuola secondaria di I grado e Referente Commissione alunni stranieri per l'a.s. 2022/2023.

A tal fine verrà utilizzata per n. 15 ore di insegnamento (ore n. 12 frontali e n. 3 in compresenza) nelle classi di Arte e Immagine e per n. 3 ore in attività di "Supporto al modello organizzativo", assumendo gli impegni di seguito riportati nei confronti delle diverse componenti della scuola.

Si conviene, comunque, che la professoressa in oggetto sarà disponibile a prestare la suddetta attività di collaborazione anche oltre alle 3 ore di supporto in orario sia scolastico che extrascolastico, dopo la fine delle lezioni e all'inizio dell'anno scolastico e durante i periodi di sospensione delle attività didattiche, in relazione alle esigenze organizzative, didattiche e amministrative finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025.

La prof.ssa De Michele, inoltre, per il corrente anno scolastico, sarà affiancata dal prof. Russo Accursio, 1° collaboratore della Dirigente, al fine di collaborare sinergicamente nelle procedure organizzative per la dispersione scolastica, l'istruzione parentale e quant'altro necessario per un'organizzazione ottimale del servizio, finalizzato a migliorare la qualità e l'efficacia dell'insegnamento.

La prof.ssa De Michele, di concerto con il prof. Russo, proporrà alla scrivente un orario funzionale dei due collaboratori in modo da assicurare, per quanto possibile, la presenza di almeno una unità durante le attività didattiche in orario antimeridiano e pomeridiano

La prof.ssa De Michele Stefania, **si occuperà della Dispersione Scolastica, Disagio e degli alunni stranieri con le seguenti modalità:**

- a. riceve i genitori per il controllo delle assenze, per la concessione di permessi di uscita e ammissioni per i ritardi ed evita che gli stessi genitori si intrattengano con i docenti in orari diversi da quelli fissati per il ricevimento, la stessa intratterrà con i genitori e l'utenza in genere, rapporti telefonici o via mail;
- b. attraverso i coordinatori dei consigli di classe, di interclasse e di intersezione fa una ricognizione dei casi di alunni in particolare situazione di disagio, con difficoltà di adattamento alle regole del vivere insieme in una comunità scolastica;
- c. attraverso il colloquio con gli alunni, i loro genitori, i loro docenti o con i tutor cerca di individuare, anche con il supporto dei servizi sociali, le cause del loro disagio;
- d. collabora sinergicamente con lo **psicologo scolastico** nella gestione delle classi e/o casi "difficili", al fine di arginare situazioni di emergenza e di disagio;
- e. attiva il servizio socio-psico-pedagogico laddove necessario;
- f. coordina le attività volte a diminuire il tasso di dispersione scolastica anche in collaborazione con enti esterni e con lo psicologo scolastico;

collabora, in un'ottica di continuità verticale, con la Referente della "Dispersione scolastica, Disagio ed Istruzione parentale" del segmento scuola Primaria, ins.te Mulè Giuseppina, ai fini di un lavoro sinergico e condiviso;

- g. cura il controllo quotidiano delle assenze degli alunni, segnalando prima alle famiglie e all'occorrenza ai Servizi Sociali i casi di frequenza irregolare o di prolungati periodi di assenza;
 - h. coordina e promuove la **divulgazione** del "**Regolamento d'Istituto**";
 - i. coordina i docenti componenti della "**Commissione alunni stranieri**" e predispone, in collaborazione con gli stessi, le prove di accertamento delle competenze degli alunni stranieri in ingresso, relazionando al Collegio dei Docenti;
1. a richiesta della Dirigente, in assenza del 1° Collaboratore, rappresenta l'Istituto in manifestazioni o riunioni all'esterno della scuola;
 2. dovrà relazionare periodicamente e, ogniqualvolta lo richieda la Dirigente, sulle attività svolte e proporrà, formalmente quanto reputa necessario per una conduzione più efficace ed efficiente dell'attività d'Istituto;
 3. eserciterà la sua funzione nell'esclusivo interesse dell'amministrazione, adeguando il suo comportamento a una scrupolosa osservanza del segreto d'ufficio inerente a persone, atti e attività non soggetti a pubblicità;
 4. il presente incarico ha decorrenza giuridica ed economica dall'inizio dell'anno scolastico;
 5. per le attività in parola è previsto un compenso annuo forfettario in sede di Contrattazione Integrativa d'Istituto, da retribuire con i finanziamenti a carico del Fondo per il M.O.F., per le attività previste dal C.C.N.L. 2016/18 e per quanto compatibile il C.C.N.L. del 29/11/2007, in relazione all'Area di "Supporto al Modello organizzativo" che sarà liquidato dalla Ragioneria Terr.le dello Stato di Agrigento, mediante la procedura del cedolino unico entro il 31 agosto dell'anno scolastico di riferimento.

AGIC84500D - AB36704 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000388 - 16/01/2023 - VII.2 - U

Trattandosi di rapporto fiduciario l'incarico è correlato alla responsabilità degli esiti, secondo criteri di efficienza ed efficacia del servizio, la cui valutazione resta esclusiva competenza della Dirigente, che pertanto potrà revocare il presente incarico in qualunque momento con opportuno atto amministrativo.

Per notifica:

Prof.ssa Stefania De Michele

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Paola Triolo
