

	<i>Ministero dell'Istruzione</i> ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARIANO ROSSI SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE Via E. De Nicola 2/c - 92019 SCIACCA AG - tel. 0925 21263 www.icmarianorossi.edu.it - mail: agic84500d@istruzione.it PEC: agic84500d@pec.istruzione.it - C.F.: 83001130844 - Codice univoco: UF8K90	  
---	--	---

Prot. (vedi n. segnatura)

Sciacca, 20-01-2023

DESTINATARI:

⇒ Prof. Barbara Dario

⇒ Tutto il personale della scuola

Sito web: www.icmarianorossi.edu.it

e p.c. al Direttore SS.GG.AA.

ALL'ALBO
SEDE

OGGETTO: Incarico di Coordinatore della Gestione del Sito-web www.icmarianorossi.edu.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'articolo 25 del D.Lgs. 165/2001 che definisce le attribuzioni del Dirigente Scolastico, e, in particolare il comma 2 che attribuisce al D.S. autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane per organizzare l'attività scolastica secondo criteri di efficienza e di efficacia formative; il comma 4 secondo il quale spetta al dirigente l'adozione dei provvedimenti di gestione delle risorse e del personale;
- VISTO** Il D.Lgs. n. 150/2009 e D.Lgs. 141/2011;
- VISTO** il C.C.N.L. 2016/18 e per quanto compatibile il C.C.N.L. del 29/11/2007;
- VISTE** le Linee Guida per i siti-web per la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 4 della Direttiva n. 8/2009 del Ministro della Pubblica Amministrazione e l'Innovazione e s.m.i.;
- VISTA** l'art. 1 comma 136 della legge n. 107 del 13/07/2015;
- VISTA** la nota M.I.U.R. 0002852.05-09-2016 sulla gestione dell'Organico dell'Autonomia;
- VISTA** la propria nota d'informazione preventiva, prot. n. 0007193 - 09/09/2022 - A01 - Circ./comunic. int. - RSU - U;
- PRESO ATTO** della consistenza dell'Organico dell'Autonomia per l'a.s. 2022/2023;
- VISTO** Il Piano di Miglioramento e il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2023;
- VISTO** Il D.Lgs. 33/2013 (Amministrazione trasparente) e s.m.i.;
- VISTA** la Legge 9 gennaio 2004 n.4 (requisiti di accessibilità) e s.m.i.;
- VISTO** il D.Lgs. n. 51 del 18 maggio 2018 di attuazione del Regolamento UE 679/2016 e della Direttiva 680/2016;
- VISTI** il verbale del Collegio Docenti n. 1 dello 02/09/2022, delibera n. 5;
- RAVVISATA** l'esigenza di avvalersi di figure interne alla scuola nella gestione e nell'aggiornamento del sito-web della scuola www.icmarianorossi.edu.it;
- CONSIDERATO** che il prof. Dario Barbara è provvisto di capacità e requisiti professionali per lo svolgimento dell'incarico in oggetto;
- ACQUISITA** la disponibilità del docente in indirizzo;

CONFERISCE

al Prof. BARBARIA DARIO l'incarico di Coordinatore della Gestione del Sito-web della scuola per l'a.s. 2022/2023.

Firmato digitalmente dal Dirigente dell'I.C. "Mariano Rossi" - Sciacca Dott.ssa Paola Triolo

In tale funzione il professore si avvarrà della collaborazione del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, degli incaricati delle Funzioni Strumentali, dei collaboratori del Dirigente Scolastico e del personale amministrativo, nonché di tutti i docenti responsabili di progetti e attività varie.

Nello specifico svolgerà, nel rispetto delle direttive del Dirigente Scolastico, i seguenti compiti:

- 1) aggiornare con regolarità tutte le sezioni del sito, con particolare riguardo a quelle richieste dalla normativa vigente (Home, News, Amministrazione Trasparente, Albo on line, Area riservata, Sezione circolari, Sezione didattica, Contatti, Ricerca nel sito, ecc.), con la possibilità, ove necessario, che le stesse possano essere completate o integrate in base alle nuove normative e/o a determinate esigenze organizzative;
- 2) inserire nel sito istituzionale il CONTATORE DELLE VISITE E DEGLI ACCESSI;
- 3) gestire comunicazioni urgenti e cooperare con il personale di segreteria e i collaboratori del Dirigente Scolastico incaricati della pubblicazioni dei provvedimenti, di atti ufficiali, di circolari di competenza e/o avvisi;
- 4) supportare tutti i docenti ed il personale A.T.A. in caso di problematiche tecniche di accesso al sito web;
- 5) acquisire le informazioni e i materiali dai docenti referenti dei progetti educativo-didattici al fine della loro pubblicazione nelle sezioni dedicate del Sito, costituendo un vero e proprio archivio delle "**buone pratiche**";
- 6) collaborare con le due docenti Funzioni strumentali al P.T.O.F. area 1 ai fini della predisposizione di modalità di pubblicazione e disseminazione dello stesso;
- 7) promuovere e facilitare l'inserimento di modulistica a favore del personale docente, ATA e genitori;
- 8) elaborare e proporre al Dirigente Scolastico azioni di implementazione del sistema di comunicazione interno ed esterno attraverso il coordinamento dei diversi sistemi digitali utilizzati dalla scuola (protocollo informatico, registro elettronico, firma digitale dei docenti, ecc.);
- 9) il docente s'impegna a frequentare eventuali specifiche iniziative di formazione in servizio;
- 10) lo stesso eserciterà la sua funzione nell'esclusivo interesse dell'Amministrazione, adeguando il suo comportamento a una scrupolosa osservanza del segreto d'ufficio inerente a persone, atti e attività non soggetti a pubblicità;
- 11) l'attività da svolgere sarà realizzata al di fuori dell'orario d'insegnamento;

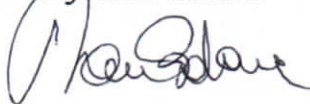
Il compenso annuo viene fissato in sede di Contrattazione Integrativa d'Istituto da retribuire con i finanziamenti a carico del fondo per le attività aggiuntive previste dal C.C.N.L. 2016/18 e per quanto compatibile il C.C.N.L. del 29/11/2007, in relazione all'Area di "Supporto al Modello organizzativo" e sarà liquidato dalla Ragioneria Terr.le dello Stato di Agrigento, mediante la procedura del cedolino unico entro il 31 agosto dell'anno scolastico di riferimento.

Il presente incarico ha decorrenza giuridica ed economica dall'inizio dell'anno scolastico e, qualora non sia disdetto formalmente da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto, s'intende tacitamente rinnovato per il successivo anno scolastico.

Trattandosi di rapporto fiduciario l'incarico è correlato alla responsabilità degli esiti, secondo criteri di efficienza ed efficacia del servizio, la cui valutazione resta esclusiva competenza del Dirigente, che pertanto potrà revocare il presente incarico in qualunque momento con opportuno atto amministrativo.

Per notifica

Prof. Dario Barbara



Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Paola Triolo