



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Mariano Rossi"
Via E. De Nicola, 2/c – 92019 Sciacca AG - Tel. 0925/21263
Scuola secondaria di 1° grado a indirizzo musicale

P.E.C: agic84500d@pec.istruzione.it – mail: agic84500d@istruzione.it
C.F.83001130844 - Codice Univoco: UF8K90 - sito-web: www.icmarianorossi.edu.it



n. prot. (vedi segnatura)

Sciacca, 06/04/2022

A TUTTO IL PERSONALE DOCENTE E ATA
DELL'I.C. "M. ROSSI"
AL COLLEGIO DEI DOCENTI
AL CONSIGLIO DI ISTITUTO
AGLI ATTI
ALL'ALBO ON LINE
AD AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
AL SITO WEB

OGGETTO: DISPOSIZIONE ESTENSIONE REGOLAMENTO RIUNIONI TELEMATICHE- a.s. 2021-2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'articolo 3 bis L.241/1990 ("Per conseguire maggiore efficienza nella loro attività, le amministrazioni pubbliche incentivano l'uso della telematica, nei rapporti interni, tra le diverse amministrazioni e tra queste e i privati");
- VISTO** l'articolo 12 del Decreto legislativo del 07/03/2005 n. 82 - Codice dell'amministrazione digitale, in particolare comma 1 ("*Le pubbliche amministrazioni nell'organizzare autonomamente la propria attività utilizzano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione nel rispetto dei principi di uguaglianza e di non discriminazione, nonché per l'effettivo riconoscimento dei diritti dei cittadini e delle imprese di cui al presente Codice in conformità agli obiettivi indicati nel Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione di cui all'articolo 14-bis, comma 2, lettera b*") e comma 3 bis ("*I soggetti di cui all'articolo 2, comma 2, favoriscono l'uso da parte dei lavoratori di dispositivi elettronici personali o, se di proprietà dei predetti soggetti, personalizzabili, al fine di ottimizzare la prestazione lavorativa, nel rispetto delle condizioni di sicurezza nell'utilizzo*");
- VISTO** il Decreto legge del 24 marzo 2022, n. 24 "*Disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza*";
- VISTO** il Piano per la prosecuzione, nell'anno scolastico 2021-2022, delle attività scolastiche, educative e formative nelle istituzioni del Sistema nazionale di istruzione a seguito della cessazione dello stato di emergenza da Covid-19, adottato con D.M. n. 82 del 31/03/2022;
- VISTO** il Regolamento per le riunioni telematiche" dell'I.C. ad indirizzo musicale "*Mariano Rossi*" di Sciacca, prot. n. 2920 A/32 del 26/05/2020, deliberato dal Collegio dei docenti nella seduta di giorno 25/05/2020, delibera n. 2/5 ed adottato dal Consiglio di Istituto

Firmato digitalmente dal Dirigente dell'I.C. "Mariano Rossi" - Sciacca Dott.ssa Paola Triolo

CONSIDERATO che lo strumento telematico si è rivelato utile ed efficace, oltre che da un punto di vista emergenziale, anche per la fattiva realizzazione degli adempimenti scolastici;

RITENUTO opportuno assicurare la proroga del “*Regolamento Smart per le riunioni telematiche*” dell’Istituto Comprensivo ad indirizzo musicale “*Mariano Rossi*” di Sciacca, come strumento non esclusivo ma complementare ad assicurare la disciplina delle riunioni degli organi collegiali laddove si profili la possibilità di svolgersi a distanza;

VISTE le delibere del Collegio docenti del 05 maggio 2022, verbale n. 06, delibera n. 02 e del Consiglio d’istituto del 5 maggio 2022 verbale n .05, delibera n. 02, di approvazione dell’aggiornamento ed estensione del precedente “Regolamento Smart” per le riunioni telematiche;

RILEVATA la necessità di ricomprendere questa modalità oltre che per le sedute degli Organi Collegiali anche per i diversi organismi, commissioni, dipartimenti, gruppi di lavoro dell’Istituto Comprensivo ad indirizzo musicale “*Mariano Rossi*” di Sciacca;

DECRETA

di approvare l’estensione del “*Regolamento Smart per le riunioni telematiche*” per l’Istituto Comprensivo “ad indirizzo musicale “*Mariano Rossi*” di Sciacca, come modalità complementare di funzionamento degli OO.CC. e dei diversi organismi, commissioni, dipartimenti, gruppi di lavoro, nonostante il termine dell’emergenza sanitaria.

La Dirigente
Dott.^{ssa} Paola Triolo



Regione Siciliana
ISTITUTO COMPRENSIVO: INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I GRADO
“A. MANZONI “

DIREZIONE E UFFICI: VIA PORTELLA, 1 – 92010 ALESSANDRIA DELLA ROCCA
e-mail : agic812006@istruzione.it – agic812006@pec.istruzione.it

sito: www.icmanzoniadr.edu.it

CF: 80004930840-TEL.0922.981041 - FAX 0922.980085

REGOLAMENTO

RIUNIONI

TELEMATICHE

ai sensi dell'art. 12 del D.lg.vo n. 82/2005 e ss.mm.ii.

Codice dell'Amministrazione Digitale

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di svolgimento, in via telematica, delle sedute degli Organi Collegiali e dei diversi organismi, commissioni, dipartimenti, gruppi di lavoro dell'Istituto Comprensivo "A. Manzoni" di Alessandria della Rocca.
2. Per seduta telematica e riunione in modalità telematica si intende la riunione in cui è previsto che uno, più componenti o anche tutti i componenti partecipino anche a distanza, da luogo diverso da quello fissato nella convocazione. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità previste nei successivi articoli.

ART. 2 - REQUISITI PER LA VALIDITA' DELLE SEDUTE E DELLE DELIBERE

1. Le riunioni degli organi di cui all'art. 1 possono svolgersi in videoconferenza, utilizzando collegamenti internet che permettano la percezione diretta, visiva e uditiva dei partecipanti, garantendo l'identificazione di tutti i partecipanti, la discussione, l'intervento e il diritto di voto in tempo reale degli argomenti affrontati.
2. L'Istituto Comprensivo "A. Manzoni" di Alessandria della Rocca adotta tutti gli strumenti tecnici e telematici idonei a mettere a disposizione dei componenti il materiale delle sedute. Ai componenti deve essere garantito, oltre a quanto previsto al comma 1, la visione degli atti, lo scambio dei documenti, il diritto di voto e l'approvazione del verbale.
3. Lo scambio dei documenti e degli atti indicati al comma precedente può avvenire preventivamente o contestualmente alla seduta in videoconferenza mediante l'uso di posta elettronica, ordinaria e certificata, mediante strumenti di condivisione, se previsti per la tipologia dell'organo collegiale.
4. E' consentito collegarsi da qualsiasi luogo che consenta il rispetto delle prescrizioni di cui ai precedenti commi purché non pubblico o non aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la segretezza della seduta.
5. Le condizioni del presente articolo devono sussistere ai fini della validità della seduta e delle delibere. Di tale verifica è responsabile il segretario verbalizzante che all'inizio della seduta verifica l'assenza di persone non appartenenti all'organo e constata, attraverso la trasmissione video, che il componente dell'organo abbia adottato gli accorgimenti di cui al comma 4 come, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'uso di cuffie.

ART. 3 - CONVOCAZIONE E SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE

1. Ai fini della convocazione, dello svolgimento e della validità delle sedute e delle delibere si applicano le norme previste sul funzionamento dell'organo collegiale.
2. Il componente che intende avvalersi del mezzo della videoconferenza, deve far pervenire la comunicazione che intende partecipare.
3. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria.

4. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti con la specificazione, a verbale, delle tecnologie in possesso di ciascuno dei partecipanti a distanza.
5. Per lo svolgimento delle sedute con modalità telematiche l'organo collegiale, nel rispetto di quanto disposto dall'Art. 2, si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, della segretezza.

ART. 4 – MANIFESTAZIONE DEL VOTO

1. La manifestazione del voto di chi partecipa alla seduta con il mezzo della videoconferenza deve avvenire in modo palese, per alzata di mano o nominativamente.
2. E' vietata la manifestazione del voto attraverso l'uso e lo scambio di posta elettronica, sia ordinaria che certificata.
3. Nel solo caso del Consiglio di Istituto, la votazione può avvenire fornendo risposta via email, pec o modulo google appositamente predisposto dal Dirigente scolastico.

ART. 5 – VERBALIZZAZIONE

1. La verbalizzazione delle adunanze spetta al Segretario, il quale deve essere posto nella condizione di percepire in maniera chiara gli interventi oggetto di verbalizzazione e i risultati delle votazioni sulle questioni poste all'ordine del giorno.
2. Nel verbale devono essere indicati i nominativi dei componenti che partecipano con il mezzo della videoconferenza.
3. Il Presidente dell'organo, anche per mezzo del Segretario, deve accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti, regolare lo svolgimento dell'adunanza, verificare e proclamare i risultati della votazione.
4. Il verbale deve essere approvato alla seduta successiva dell'Organo ed è sottoscritto dal Presidente e dal Segretario.
5. I dispositivi del verbale sono immediatamente esecutivi.
6. La seduta è da ritenersi svolta nel luogo in cui si trova il Segretario dell'organo, che deve necessariamente trovarsi all'interno di uno dei locali in cui l'Istituto Comprensivo "A. Manzoni" di Alessandria della Rocca ha una propria sede.
7. Nel verbale devono essere citati eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta e della votazione.

1. Nell'ipotesi in cui nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse, vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso all'assemblea, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente dell'Organo che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza. Se il numero legale non è garantito, l'adunanza dovrà essere rinviata ad altro giorno.
2. Qualora impossibilitato al collegamento sia il Presidente dell'organo, la funzione di Presidente sarà svolta dal componente che può ricoprire tale carica in base alle norme e ai regolamenti vigenti.
3. Nel caso in cui, durante una votazione, si manifestino dei problemi di connessione, e non sia possibile ripristinare il collegamento in tempi brevi, il Presidente ripete la votazione dopo aver ricalcolato il quorum di validità della seduta e della conseguente votazione, tenuto conto che il/i componente/i collegato/i in videoconferenza sono considerati assenti giustificati.

ART. 7 – DECORRENZA

Il presente regolamento entrerà in vigore immediatamente e verrà ratificato dal Consiglio di Istituto nella prima riunione utile in presenza.

ART. 8 – PUBBLICITA' DEL REGOLAMENTO

Copia del presente regolamento deve essere pubblicata sul sito web dell'Istituto Comprensivo "A. Manzoni" di Alessandria della Rocca e nella sezione "Amministrazione Trasparente".