

	<p>Ministero dell'Istruzione e del Merito ISTITUTO COMPRESIVO STATALE MARIANO ROSSI</p> <p>SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE Via E. De Nicola 2/c - 92019 SCIACCA AG - tel. 0925 21263 www.icmarianorossi.edu.it - mail: agic84500d@istruzione.it PEC: agic84500d@pec.istruzione.it - C.F.: 83001130844 - Codice univoco: UF8K90</p>	  
---	---	---

Prot. n. (vedi segnatura)

Sciacca, 12/01/2023

Ins. Cirasella Maria

e p.c.

Ins. Genova Vita

A tutto il personale della scuola

www.icmarianorossi.edu.it

e p.c. al Direttore SS.GG.AA.

ALBO DEI DOCENTI

SEDE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

- VISTO** l'articolo 25 del D.Lgs. 165/2001 che definisce le attribuzioni del Dirigente Scolastico, e, in particolare il comma 2 che attribuisce al D.S. autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane per organizzare l'attività scolastica secondo criteri di efficienza e di efficacia formative; il comma 4 secondo il quale spetta al dirigente l'adozione dei provvedimenti di gestione delle risorse e del personale;
- VISTO** Il D.Lgs. n. 150/2009 e D.Lgs. 141/2011 e s.m.i.;
- VISTO** il C.C.N.L. 2016/18 e, per quanto compatibile, il C.C.N.L. del 29/11/2007;
- VISTA** la legge 107 art.1, comma 83, che nell'ambito dell'organico dell'autonomia individua docenti che coadiuvano il Dirigente Scolastico in attività di supporto organizzativo e didattico dell'istituzione scolastica;
- VISTA** la nota M.I.U.R. 0002852.05-09-2016 sulla gestione dell'Organico dell'Autonomia;
- VISTA** la propria Nota di informazione preventiva prot. n. 0005608 - 04/09/2021 - A01;
- VISTO** il verbale del Collegio Docenti n. 1 del 02/09/2022, delibera n.4;
- PRESO ATTO** della consistenza dell'Organico dell'Autonomia per l'a.s. 2022/2023;
- VISTO** Il Piano di Miglioramento e il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019/2022, annualità 2021 – 2022, nonché il nuovo P.T.O.F. 2022/2025;
- VISTO** il Decreto Funzionigramma d'Istituto, prot. n. 0007918 - 03/10/2022 - VII.6 – U di attribuzione degli incarichi di Collaboratore del D.S., Funzione strumentale, Coordinatore, Referente e/o componenti di Commissione – Gruppo di studio/lavoro;
- RAVVISATA** l'esigenza di avvalersi di figure interne alla scuola come supporto organizzativo e didattico al fine dell'erogazione di un servizio scolastico efficace ed efficiente;
- CONSIDERATO** che la docente in indirizzo è provvista di capacità e requisiti professionali per lo svolgimento dell'incarico di cui all'oggetto;
- ACQUISITA** la disponibilità della stessa;
- VERIFICATO** che la docente ha effettivamente ricoperto l'incarico a partire dal 16/09/2021;

ATTRIBUISCE

ora per allora per l'a.s. 2022/2023 all'ins.te **Cirasella Maria** il seguente incarico con i compiti appresso indicati:

“Responsabile della Scuola dell'Infanzia del plesso di via E. De Nicola, coordinamento delle sostituzioni del personale docente assente e vigilanza sugli alunni della scuola dell'infanzia del plesso”.

In caso di assenza l'ins.te **Cirasella** sarà sostituita con i compiti previsti nel presente incarico dall'ins. te **Genova Vita**.

L'insegnante Cirasella, o sua sostituta, dovrà espletare i seguenti compiti relativi al plesso di Via E. De Nicola:

1. assicura con ogni mezzo la vigilanza sugli alunni, provvedendo alla sostituzione del personale docente assente con quello disponibile, relazionandosi con il 2° Collaboratore del D.S., Ins. Persia Valeria e con la docente Venezia Maria Cristina responsabile del Coordinamento delle sostituzioni dei docenti nella scuola Primaria, nonché informando tempestivamente il Dirigente Scolastico o suo sostituto in caso di carenza di personale;
2. assicura con ogni mezzo la vigilanza sugli alunni in relazione alle misure di prevenzione del COVID-19 a.s. 2022/2023;
3. tiene gli opportuni rapporti con i colleghi delle sezioni e con i genitori, raccogliendo suggerimenti o eventuali lamentele sul servizio, invitandoli al colloquio col Dirigente Scolastico solo nei casi reputati urgenti e gravi e, prevalentemente ai fini della prevenzione del virus Covid-19, su appuntamento telefonico;
4. coordina i docenti e le classi per la realizzazione di attività e dei progetti inseriti nel P.T.O.F. e le attività extrascolastiche, gite, uscite educativo-didattiche ecc.;
5. segnala tutte le irregolarità di comportamento del personale docente e A.T.A. che vengano a sua conoscenza e che portano nocimento all'attività didattiche e istituzionali nonché all'immagine stessa della scuola;
6. assicura il controllo della frequenza degli alunni delle sezioni A-B-C ed informa settimanalmente la Dirigente in merito ad eventuali assenze ingiustificate;
7. per le richieste d'iscrizione per i successivi anni scolastici inviterà i genitori a rivolgersi, via mail istituzionale o telefonicamente, al Dirigente Scolastico o suo sostituto e all'assistente amm.vo del settore alunni;
8. dovrà relazionare periodicamente e ogniqualvolta lo richieda la Dirigente, sulle attività svolte e proporrà, formalmente, quanto reputa necessario per una conduzione più efficace ed efficiente dell'attività d'Istituto;
9. assicura, attraverso la predisposizione di materiali e quant'altro necessario, l'esecuzioni delle direttive messe in atto dal Dirigente in ordine al buon funzionamento dei vari aspetti dell'Istituzione scolastica;
10. Il presente incarico ha decorrenza giuridica ed economica dall'inizio dell'anno scolastico e, qualora non sia disdetto formalmente da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto, s'intende tacitamente rinnovato per il successivo anno scolastico.
11. Il compenso annuo viene fissato in sede di Contrattazione Integrativa d'Istituto da retribuire con i finanziamenti a carico del fondo per le attività aggiuntive, di cui il C.C.N.L. 2016/2018 e per quanto compatibile il C.C.N.L. del 29/11/2007, previste nella "Area di supporto al Dirigente Scolastico e al modello organizzativo" e sarà liquidato dalla Ragioneria Terr.le dello Stato di Agrigento, mediante la procedura del cedolino unico entro il 31 agosto dell'anno scolastico di riferimento.

Trattandosi di rapporto fiduciario l'incarico è correlato alla responsabilità degli esiti, secondo criteri di efficienza ed efficacia nel servizio, la cui valutazione resta esclusiva competenza del Dirigente, che pertanto potrà revocare il presente incarico in qualunque momento con opportuno atto amministrativo.

Per accettazione:

Ins. Cirasella Maria



Ins. Genova Vita



Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Paola Triolo

