

	<p><i>Ministero dell'Istruzione e del Merito</i> <b>ISTITUTO COMPRESIVO STATALE</b> <b>MARIANO ROSSI</b></p> <p>SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE Via E. De Nicola 2/c - 92019 SCIACCA AG - tel. 0925 21263 www.icmarianorossi.edu.it - mail: agic84500d@istruzione.it PEC: agic84500d@pec.istruzione.it - C.F.: 83001130844 - Codice univoco: UF8K90</p>	  
---	---	---

n. prot. (vedi segnatura)

Sciacca, 12/01/2023

Ins. Valenti Anna  
e p.c.  
Ins. Cirasella Maria

A tutto il personale della scuola  
[www.icmarianorossi.edu.it](http://www.icmarianorossi.edu.it)

e p.c. al Direttore SS.GG.AA.

ALBO DEI DOCENTI

SEDE

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

- VISTO** l'articolo 25 del D.Lgs. 165/2001 che definisce le attribuzioni del Dirigente Scolastico, e, in particolare il comma 2 che attribuisce al D.S. autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane per organizzare l'attività scolastica secondo criteri di efficienza e di efficacia formative; il comma 4 secondo il quale spetta al dirigente l'adozione dei provvedimenti di gestione delle risorse e del personale;
- VISTO** Il D.Lgs. n. 150/2009 e D.Lgs. 141/2011 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il C.C.N.L. 2016/18 e, per quanto compatibile, il C.C.N.L. del 29/11/2007;
- VISTA** la legge 107 art.1, comma 83, che nell'ambito dell'organico dell'autonomia individua docenti che coadiuvano il Dirigente Scolastico in attività di supporto organizzativo e didattico dell'istituzione scolastica;
- VISTA** la nota M.I.U.R. 0002852.05-09-2016 sulla gestione dell'Organico dell'Autonomia;
- VISTA** la propria nota d'informazione preventiva, prot. n. 0005608 - 04/09/2021 - A01;
- VISTO** il verbale del Collegio Docenti n. 1 del 02/09/2022, delibera n.4;
- PRESO ATTO** della consistenza dell'Organico dell'Autonomia per l'a.s. 2022/2023;
- VISTO** IL Decreto Funzionigramma d'Istituto, prot. n. 0007918 - 03/10/2022 - VII.6 - U di attribuzione degli incarichi di Collaboratore del D.S., Funzione strumentale, Coordinatore, Referente e/o componenti di Commissione - Gruppo di studio/lavoro;
- VISTO** Il Piano di Miglioramento e il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025, annualità 2022 - 2023;
- RAVVISATA** l'esigenza di avvalersi di figure interne alla scuola come supporto organizzativo e didattico al fine dell'erogazione di un servizio scolastico efficace ed efficiente;
- CONSIDERATO** che la docente in indirizzo è provvista di capacità e requisiti professionali per lo svolgimento dell'incarico di cui all'oggetto;
- ACQUISITA** la disponibilità della stessa;
- VERIFICATO** che la docente ha effettivamente ricoperto l'incarico a partire dallo 02/09/2022;

#### ATTRIBUISCE

ora per allora, per l'a.s. 2022/2023 all'ins.te **Valenti Anna** il seguente incarico con i compiti appresso indicati:

**“Responsabile della Scuola dell’infanzia del plesso di via Tommaso Campanella, coordinamento delle sostituzioni del personale docente assente e vigilanza sugli alunni del plesso”.**

In caso di assenza l'ins.te Valenti sarà sostituita con i compiti previsti nel presente incarico dall'ins.te Cirasella Maria.

L'insegnante Valenti, o sua sostituta, dovrà espletare i seguenti compiti relativi al plesso di Via Campanella:

1. assicura con ogni mezzo la vigilanza sugli alunni, provvedendo alla sostituzione del personale docente assente con quello disponibile, relazionandosi con il 2° Collaboratore del D.S. ins. Persia Valeria e con la docente Venezia Maria Cristina responsabile del Coordinamento delle sostituzioni dei docenti nella scuola Primaria, nonché informando tempestivamente il Dirigente Scolastico o suo sostituto in caso di carenza di personale;
2. assicura con ogni mezzo la vigilanza sugli alunni in relazione alle misure di prevenzione del COVID-19 a.s. 2022/2023;
3. tiene gli opportuni rapporti con la Coordinatrice del Consiglio di intersezione e con i genitori, raccogliendo suggerimenti o eventuali lamentele sul servizio, invitandoli al colloquio col Dirigente Scolastico solo nei casi reputati urgenti e gravi;
4. coordina i docenti e la sezione del plesso “Campanella” per la realizzazione di attività e dei progetti inseriti nel P.T.O.F. e le attività extrascolastiche, gite, uscite didattiche ecc.;
5. segnala tutte le irregolarità di comportamento del personale docente e A.T.A. che vengano a sua conoscenza e che portano nocumento all'attività didattiche e istituzionali nonché all'immagine stessa della scuola;
6. assicura il controllo della frequenza degli alunni della sezione “D” ed informa settimanalmente la Dirigente in merito ad eventuali assenze ingiustificate e frequenze irregolari;
7. per le richieste d'iscrizione per i successivi anni scolastici inviterà i genitori a rivolgersi al Dirigente Scolastico o suo sostituto e all'assistente amm.vo del settore alunni;
8. dovrà relazionare periodicamente e ogniqualvolta lo richieda il Dirigente sulle attività svolte e proporrà, formalmente, quanto reputa necessario per una conduzione più efficace ed efficiente dell'attività d'Istituto;
9. assicura, attraverso la predisposizione di materiali e quant'altro necessario, l'esecuzione delle direttive messe in atto dal Dirigente in ordine al buon funzionamento dei vari aspetti dell'Istituzione scolastica;
10. Il presente incarico ha decorrenza giuridica ed economica dall'inizio dell'anno scolastico e, qualora non sia disdetto formalmente da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto, s'intende tacitamente rinnovato per il successivo anno scolastico.
11. Il compenso annuo viene fissato in sede di Contrattazione Integrativa d'Istituto da retribuire con i finanziamenti a carico del fondo per le attività aggiuntive previste dal C.C.N.L. 2016/2018 e per quanto compatibile il C.C.N.L. del 29/11/2007, in relazione alla “Area di supporto al Dirigente Scolastico e al modello organizzativo” e sarà liquidato dalla Ragioneria Terr.le dello Stato di Agrigento, mediante la procedura del cedolino unico entro il 31 agosto dell'anno scolastico di riferimento.

Trattandosi di rapporto fiduciario l'incarico è correlato alla responsabilità degli esiti, secondo criteri di efficienza ed efficacia nel servizio, la cui valutazione resta esclusiva competenza del Dirigente, che pertanto potrà revocare il presente incarico in qualunque momento con opportuno atto amministrativo.

**Per accettazione:**

*Ins. Anna Valenti*

*Anna Valenti*

*Ins. Cirasella Maria*

*Cirasella Maria*

**Il Dirigente Scolastico**

*Dott.ssa Paola Triolo*

*Paola Triolo*

