

	<p><i>Ministero dell'Istruzione e del Merito</i> ISTITUTO COMPrensIVO STATALE MARIANO ROSSI</p> <p>SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE Via E. De Nicola 2/c - 92019 SCIACCA AG - tel. 0925 21263 www.icmarianorossi.edu.it - mail: agic84500d@istruzione.it PEC: agic84500d@pec.istruzione.it - C.F.: 83001130844 - Codice univoco: UF8K90</p>	  
---	--	---

Prot. (vedi segnatura)
/12/2021

Sciacca, 16/01/2023

- ⇒ **Alla prof.ssa Perrone Giusy**
⇒ **All'Albo dei Docenti**
⇒ **All'albo Pretorio on line del sito**

OGGETTO: Attribuzione di Funzioni Strumentali al personale docente per l'a.s. 2022-2023.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI

- il D.P.R. n. 297/94;
- la Legge 59/1997 che introduce l'autonomia scolastica e il profilo della dirigenza;
- il D.P.R. n. 275/99 che disciplina l'autonomia scolastica;
- il C.C.N.L. - Scuola 2016/18 del 19/04/2018 e, per quanto compatibile, il C.C.N.L. - Scuola del 29/11/2007;
- l'art. 25 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 commi 1, 2, 3;
- la Legge n. 107 del 13/07/2015, recante la "Riforma del sistema nazionale d'istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- la delibera n. 32 del Collegio dei Docenti, verbale n. 2 del 13/09/2022;
- la propria Nota d'informazione preventiva, prot. n. 0007193 – 09/09/2022 - A01 - Circ./comunic. int. – RSU – U;

ATTRIBUISCE

per l'a.s. 2022/2023 alla **prof.ssa Perrone Giusy** la seguente Funzione strumentale:

AREA 4 - INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI

Coordinamento delle iniziative per la continuità orizzontale e verticale e orientamento interno ed esterno; Coordinamento rapporti scuola-famiglia nell'ambito della continuità.

In tale funzione la S.V. eserciterà, nel rispetto delle direttive del Dirigente Scolastico, i seguenti compiti:

1. Coordina i lavori della commissione "Continuità e Orientamento esterno ed interno;
2. promuove, coordina e realizza attività di continuità interna ed esterna;
3. coordina e progetta le attività di orientamento in entrata;
4. collabora con le altre Funzioni strumentali e con il Coordinatore dell'Inclusività per la realizzazione di azioni di orientamento in entrata e uscita, di accoglienza, di inserimento e di integrazione;
5. cura l'attività di continuità con le Direzioni didattiche del territorio;

6. coordina e realizza attività di continuità interna, anche dal punto di vista metodologico, didattico e valutativo in accordo con le FF.SS. AREA 1;
7. presiede e coordina, assieme alla F.S. AREA 1 P.T.O.F. della Secondaria, i lavori della Commissione "Continuità ed orientamento interno ed esterno";
8. presiede e coordina assieme alla FS P.T.O.F della Primaria i lavori della Commissione "Continuità ed orientamento interno ed esterno";
9. cura la divulgazione, anche in digitale, del P.T.O.F. all'interno e all'esterno dell'Istituto garantendo azioni di informazione ad alunni e famiglie;
10. in raccordo con le FF.SS. AREA 1 ed AREA 2 (Aggiornamento), progetta modalità di raccordo pedagogico e curricolare tra i diversi ordini di scuola ai fini della realizzazione di un curriculum verticale;
11. predisporre note informative utili per l'orientamento;
12. predisporre comunicati stampa per la pubblicizzazione delle attività e dei progetti realizzati dalla scuola;
13. organizza e coordina incontri operativi rivolti alle famiglie sul tema dell'orientamento;
14. organizza e coordina le attività tra ordini di scuola ("open-day" virtuali ed in presenza, "open-lab" corsi propedeutici, organizzazione laboratori operativi ...);
15. collabora con gli altri docenti incaricati di Funzione strumentale ai fini dell'organizzazione dell'Open-day/Open lab e delle attività connesse a promuovere le iscrizioni nell'Istituto.

La docente assegnataria del presente incarico:

- a) si atterrà alle direttive del Dirigente Scolastico in merito ad iniziative finalizzate all'obiettivo della qualità del servizio;
- b) si relazionerà col docente primo collaboratore del D.S. cui è affidato il coordinamento delle attività delle Funzioni strumentali, con la seconda collaboratrice e le responsabili dei settori dell'Infanzia e Primaria e, in modo particolare, con la Commissione per la continuità;
- c) partecipa alle riunioni di staff;
- d) relazionerà periodicamente al Collegio dei docenti per la valutazione dei risultati attesi;
- e) produrrà una relazione finale del lavoro svolto da presentare al Dirigente scolastico entro il 28 giugno 2023, che sarà sottoposta all'attenzione del Collegio Docenti;

Il presente incarico ha decorrenza giuridica ed economica dal 13 settembre 2022 al 31 agosto 2023 e comunque conserva validità fino alla nomina del nuovo incaricato;

Il compenso annuo viene fissato in sede di Contrattazione Integrativa d'Istituto da retribuire nei limiti delle risorse assegnate e sarà liquidato dalla Ragioneria Terr.le dello Stato di Agrigento, mediante la procedura del cedolino unico entro il 31 agosto 2023.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Paola Triolo

Per notifica
