



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPENSIVO STATALE
MARIANO ROSSI

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE

Via E. De Nicola 2/c - 92019 SCIACCA AG - tel. 0925 21263

www.icmariatorossi.edu.it - mail: agic84500d@istruzione.it

PEC: agic84500d@pec.istruzione.it - C.F.: 83001130844 - Codice univoco: UF8K90



n . prot. (vedi segnatura)

Sciacca 16/01/2023

⇒ Al prof. De Marco Gaspare

⇒ All'Albo dei Docenti

⇒ All'albo Pretorio on line del sito

OGGETTO: Attribuzione di Funzione Strumentale P.T.O.F. al personale docente per l'a.s. 2022-2023.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI

- ✚ il D.P.R. n. 297/94;
- ✚ la Legge 59/1997 che introduce l'autonomia scolastica e il profilo della dirigenza;
- ✚ il D.P.R. n. 275/99 che disciplina l'autonomia scolastica;
- ✚ il C.C.N.L. - Scuola 2016/18 del 19/04/2018 e, per quanto compatibile, il C.C.N.L. - Scuola del 29/11/2007;
- ✚ l'art. 25 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 commi 1, 2, 3;
- ✚ la Legge n. 107 del 13/07/2015, recante la "Riforma del sistema nazionale d'istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- ✚ il D.L.gs. n. 51 del 18 maggio 2018 di attuazione del Regolamento UE 679/2016 e della Direttiva 680/2016;
- ✚ la delibera n. 32 del Collegio dei Docenti, verbale n. 2 del 13/09/2022;
- ✚ la propria Nota di informazione preventiva prot. n. 0007193 – 09/09/2022 - A01 - Circ./comunic. int. – RSU – U;

ATTRIBUISCE

per l'a.s. 2022/2023, ora per allora, al **prof. De Marco Gaspare** la seguente Funzione strumentale:

AREA 3 - TECNOLOGIE INFORMATICHE

Multimedialità - Pronto soccorso tecnico; Coordinamento dell'utilizzo delle nuove tecnologie informatiche (gestione aula informatica, LIM, sussidi multimediali, ecc.).

In tale funzione la S.V. eserciterà, nel rispetto delle direttive del Dirigente Scolastico, i seguenti compiti:

- ✚ rimuove le cause che rendono difficile l'accesso ai sussidi multimediali;
- ✚ predisporre il "**Regolamento per l'utilizzo del laboratorio multimediale/informatico**";
- ✚ migliora l'utilizzo delle risorse e delle attrezzature informatiche e multimediali, anche con un orario settimanale del *Laboratorio multimediale/Informatico*, tramite **attivazione del Registro**;

- + predisporre modalità e raccordo orario, tramite Registro, per l'utilizzo degli spazi strutturati, degli strumenti tecnologici: tablet, pc, ecc., per questi ultimi si raccorderà con il D.S.G.A.;
- + assicura la fruibilità del Laboratorio multimediale/informatico, proponendo al D.S. eventuali interventi e acquisti di software e hardware;
- + stabilisce regole e strumenti idonei per evitare danni da parte degli allievi alle attrezzature multimediali;
- + promuove l'alfabetizzazione informatica degli allievi;
- + collabora con le due FF.SS. - AREA 1- che si occupano del coordinamento delle attività inerenti al P.T.O.F ai fini della predisposizione di modalità di pubblicazione e disseminazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- + cura, in collaborazione con l'A.D. ed i componenti del T.I.D., la progettualità che afferisce al **PNRR - "Piano Scuola 4.0"**;
- + presenta bimestralmente al Dirigente Scolastico il "resoconto – controllo" del Laboratorio/aula multimediale/informatica, delle LIM, dei Monitor interattivi e dei computer in dotazione alle classi;
- + con regolare periodicità effettua il controllo delle LIM e Monitor interattivi, nonché dei file utilizzati, di quelli temporanei, dei siti visitati e della cronologia.

L'incarico affidato si articola, inoltre, nello svolgimento del ruolo di **Pronto Soccorso Tecnico**, come figura di supporto alla fattiva realizzazione e di accompagnamento dell'innovazione didattica nelle scuole.

In particolare:

- fa parte del T.I.D. (Team per l'Innovazione Digitale);
- supporta, attraverso il T.I.D., anche la formazione dei docenti per l'innovazione didattica e sviluppo della cultura digitale degli studenti;
- individua soluzioni tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno della Scuola funzionali al Piano di Miglioramento;
- favorisce l'accesso alle nuove tecnologie agli studenti, ai docenti e agli assistenti amministrativi e la sicurezza dei dati e privacy;
- ottimizza il funzionamento delle postazioni dell'aula multimediale, delle LIM, dei Monitor interattivi e dei computer in dotazione alle classi e ai docenti;
- assicura la frequenza di appositi percorsi di formazione previsti dal P.N.S.D.;
- effettua la realizzazione/ampliamento di rete, connettività, accessi;
- promuove la sperimentazione di nuove soluzioni digitali hardware e software;
- collabora con l'Animatore digitale e i docenti del T.I.D., per la promozione della robotica educativa e la trasformazione degli spazi-classe in spazi fisi e digitali ed in ambienti innovativi di apprendimento, nell'ambito del PNRR - **"Piano Scuola 4.0"**;
- collabora con la docente F.S. **AREA 2 - Sostegno al lavoro dei docenti e gestione del Piano dell'offerta Formativa**, prof.ssa M. Piccione, per quanto attiene l'aspetto tecnico-organizzativo delle prove INVALSI.

Il suo profilo è rivolto altresì alla:

CREAZIONE DI SOLUZIONI INNOVATIVE: individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola (ad es. uso di particolari strumenti per la didattica di cui la scuola si è dotata; informazione su innovazioni esistenti in altre scuole, ecc.), coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa.

Il docente assegnatario del presente incarico:

- a) si atterrà alle direttive del Dirigente Scolastico in merito ad iniziative finalizzate all'obiettivo della qualità del servizio;
- b) si relazionerà col docente primo collaboratore del D.S., cui è affidato il coordinamento delle attività delle Funzioni strumentali e dei Collaboratori del DS;
- c) relazionerà periodicamente al Collegio dei docenti per la valutazione dei risultati attesi;
- d) produrrà una relazione finale del lavoro svolto da presentare al Dirigente scolastico entro il 28 giugno 2023, che sarà sottoposta all'attenzione del Collegio dei docenti;
- e) il presente incarico ha decorrenza giuridica ed economica dal 13 settembre 2022 al 31 agosto 2023 e comunque conserva validità fino alla nomina del nuovo incaricato.

Il compenso annuo viene fissato in sede di Contrattazione Integrativa d'Istituto da retribuire nei limiti delle risorse assegnate e sarà liquidato dalla Ragioneria Terr.le dello Stato di Agrigento, mediante la procedura del cedolino unico entro il 31 agosto 2023.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Paola Triolo

Per notifica
