

	<p><i>Ministero dell'Istruzione e del Merito</i> ISTITUTO COMPrensIVO STATALE MARIANO ROSSI</p> <p>SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE Via E. De Nicola 2/c - 92019 SCIACCA AG - tel. 0925 21263 www.icmarianorossi.edu.it - mail: agic84500d@istruzione.it PEC: agic84500d@pec.istruzione.it - C.F.: 83001130844 - Codice univoco: UF8K90</p>	  
---	--	---

Prot. n. (vedi segnatura)

Sciacca, 19/01/2023

DESTINATARI:

Prof.ssa. Napoli Elisabetta

Tutto il Personale Docente e non docente

e p.c.

- **1° Collaboratore del D.S. Prof. A. Russo**
- **2° Collaboratore del D.S. Ins. V. Persia**
- **Direttore dei SS.GG.AA.**

Albo Pretorio on line sito-web: www.icmarianorossi.edu.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'articolo 25 del D.Lgs. 165/2001 che definisce le attribuzioni del Dirigente Scolastico, e, in particolare il comma 2 che attribuisce al D.S. autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane per organizzare l'attività scolastica secondo criteri di efficienza e di efficacia formative; il comma 4 secondo il quale spetta al Dirigente l'adozione dei provvedimenti di gestione delle risorse e del personale;
- VISTO** Il D.Lgs. n. 150/2009 e D.Lgs. 141/2011;
- VISTO** C.C.N.L. di lavoro – Comparto Istruzione e Ricerca del 19 aprile 2018 e per quanto compatibile il C.C.N.L. del 29/11/2007;
- VISTA** la legge 107/2015 art.1, comma 83, che nell'ambito dell'organico dell'autonomia individua docenti che coadiuvano il Dirigente Scolastico in attività di supporto organizzativo e didattico dell'istituzione scolastica;
- VISTA** la nota M.I.U.R. 0002852.05-09-2016 sulla gestione dell'Organico dell'Autonomia e successive note del M.I.;
- VISTO** che l'organico dell'autonomia può essere utilizzato per far fronte alla complessità dei bisogni formativi degli studenti, alle esigenze e alle necessità didattiche e organizzative della scuola, tenuto conto anche delle priorità, dei traguardi e degli obiettivi di processo individuati nel Rapporto di Autovalutazione (R.A.V.) e delle azioni inserite nel Piano di Miglioramento (P.d.M.) di questa Istituzione Scolastica”;
- PRESO ATTO** della consistenza dell'Organico dell'Autonomia per l'a.s. 2022/2023;
- VISTO** il verbale del Collegio dei Docenti n. 1, delibera n. 05 dello 02/09/2022;
- VISTA** la propria nota d'informazione preventiva, prot. n. 0007193 - 09/09/2022 – A01 – Circ./comunic. Int. – RSU – U;
- VISTI** Il Piano di Miglioramento e il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025;
- RAVVISATA** l'esigenza di avvalersi di figure interne alla scuola come supporto organizzativo e didattico al fine dell'erogazione di un servizio scolastico efficace ed efficiente;
- CONSIDERATO** che la prof.ssa Napoli Elisabetta, docente titolare di Arte e Immagine nella scuola secondaria di 1° grado, è provvista di capacità e requisiti professionali per lo svolgimento dell'incarico di **Coordinamento delle sostituzioni dei docenti nella scuola secondaria di 1° grado**;
- CONSIDERATO** comunque che con il presente provvedimento, ai sensi del comma 83, art. 1 della L. 107/2015, “non derivano nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica”;
- ACQUISITA** la disponibilità della stessa;

la prof.ssa Napoli Elisabetta è incaricata del “**Coordinamento delle sostituzioni dei docenti nella scuola secondaria di 1° grado**” per l’a.s. 2022/2023.

La docente, in supporto e di concerto con il prof. Russo, 1° collaboratore del DS dovrà:

1. assicura con ogni mezzo la vigilanza sugli alunni, provvedendo alla sostituzione del personale docente assente con quello a disposizione secondo le priorità appresso indicate e ricorrendo al conferimento di ore retribuite solo in forma residuale:
 - a) utilizzazione del personale con ore di completamento cattedra o in compresenza secondo il calendario settimanale;
 - b) utilizzazione dei docenti con classi o alunno disabile assente nel rispetto dell’orario giornaliero;
 - c) ore da recuperare per permessi orari;
 - d) ore eccedenti retribuite con priorità al docente della stessa classe;
 - e) ore eccedenti retribuite con priorità al docente della stessa disciplina;
 - f) ore eccedenti retribuite con priorità al docente con meno ore retribuite effettuate nel periodo di riferimento;
 - g) le ore assegnate in sostituzione dei docenti assenti saranno periodicamente vistate dalla Dirigente;
 - h) all’inizio del mese presenterà alla Dirigente un quadro riassuntivo delle ore retribuite conferite nel mese precedente;
 - i) quando l’assenza del docente determina una situazione di rischio grave a carico degli alunni per mancata vigilanza, si procede anche in deroga ai punti precedenti, poiché, in presenza di situazioni di grave rischio, la necessità di ridurre le predette situazioni è prevalente rispetto alle disposizioni contrattuali o normative;
 - j) **nel rispetto della vigente normativa non si procederà alla chiamata del supplente per i primi 15 gg. di assenza e si cercherà di coprire con l’organico dell’autonomia le supplenze fino a 15 giorni;**
 - k) in caso di contemporanea assenza di più docenti si ricorrerà all’assunzione del supplente, nel rispetto della normativa in vigore, su esclusiva valutazione della Dirigente compatibile con le risorse assegnate, dopo avere ricorso alle coperture previste nei precedenti punti;
 - l) le ore assegnate in sostituzione dei docenti assenti verranno vistate dalla Dirigente.

All’inizio del mese presenterà alla Dirigente un quadro riassuntivo delle ore conferite nel mese precedente.

La docente, inoltre:

1. relaziona periodicamente e, ogniqualvolta lo richieda la Dirigente, sulle attività svolte e proporrà, formalmente, quanto reputa necessario per una conduzione più efficace ed efficiente dell’attività d’Istituto;
2. eserciterà la sua funzione nell’esclusivo interesse dell’amministrazione, adeguando il suo comportamento a una scrupolosa osservanza del segreto d’ufficio inerente a persone, atti e attività non soggetti a pubblicità;
3. il presente incarico ha decorrenza giuridica ed economica dall’inizio dell’anno scolastico;

Il compenso annuo viene fissato in sede di Contrattazione Integrativa d’Istituto da retribuire con i finanziamenti del Fondo per il M.O.F., inerenti alle attività aggiuntive, previste dal C.C.N.L. 2016/2018 e per quanto compatibile il C.C.N.L. del 29/11/2007, in relazione all’“*Area di supporto al Dirigente e al modello organizzativo*” e sarà liquidato dalla Ragioneria Terr.le dello Stato di Agrigento, mediante la procedura del cedolino unico entro il 31 agosto dell’anno scolastico di riferimento.

Trattandosi di rapporto fiduciario l’incarico è correlato alla responsabilità degli esiti, secondo criteri di efficienza ed efficacia nel servizio, la cui valutazione resta esclusiva competenza della Dirigente, che pertanto potrà revocare il presente incarico in qualunque momento con opportuno atto amministrativo.

Per accettazione:

Prof.ssa. Elisabetta Napoli

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Paola Triolo