



Prot. n. (vedi segnatura)

Sciacca, 20/01/2023

⇒ **Al prof. Cacciatore Giuseppe**⇒ **A tutto il personale della scuola
e p.c. al Direttore SS.GG.AA.****Al sito web: www.icmariannerossi.edu.it****ALL'ALBO
SEDE****OGGETTO:** Incarico di Coordinatore della Sicurezza d'Istituto.**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** l'articolo 25 del D.Lgs. 165/2001 che definisce le attribuzioni del Dirigente Scolastico, e, in particolare il comma 2 che attribuisce al D.S. autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane per organizzare l'attività scolastica secondo criteri di efficienza e di efficacia formative; il comma 4 secondo il quale spetta al dirigente l'adozione dei provvedimenti di gestione delle risorse e del personale;
- VISTO** D.Lgs. n. 150/2009 e D.Lgs. 141/2011;
- VISTA** il C.C.N.L. 2016/18 e per quanto compatibile il C.C.N.L. del 29/11/2007;
- VISTO** il D.Lgs. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTO** l'art. 1, comma 83, della legge n. 107 del 13/07/2015;
- VISTA** la Legge 215 del 17 dicembre 2021 di conversione del Decreto legge 21/10/2021, n. 146;
- VISTO** l'art.13 bis della legge di conversione n. 215/2021 del Decreto Legge n.146/2021 che ha novellato l'art. 18 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 specificando gli obblighi dei Dirigenti scolastici in materia di sicurezza degli edifici scolastici, separandoli da quelli degli Enti locali proprietari;
- VISTE** le modifiche all'art.18 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 - *Obblighi del datore di lavoro e del dirigente* – ed in particolare i nuovi commi 3.1 e 3.2 aggiunti all'art.18 del testo unico sicurezza che testualmente dispongono: 3.1. *“I Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche sono esentati da qualsiasi responsabilità civile, amministrativa e penale qualora abbiano tempestivamente richiesto gli interventi strutturali e di manutenzione di cui al comma 3, necessari per assicurare la sicurezza dei locali e degli edifici assegnati, adottando le misure di carattere gestionale di propria competenza nei limiti delle risorse disponibili a legislazione vigente.”*; 3.2. *“Per le sedi delle Istituzioni Scolastiche, la valutazione dei rischi strutturali degli edifici e l'individuazione delle misure necessarie a prevenirli sono di esclusiva competenza dell'amministrazione tenuta, ai sensi delle norme o delle convenzioni vigenti, alla loro fornitura e manutenzione. Il documento di valutazione di cui al comma 2 è redatto dal datore di lavoro congiuntamente all'amministrazione tenuta, ai sensi delle norme o delle convenzioni vigenti, alla loro fornitura e manutenzione.”*;
- VISTA** la propria nota d'informazione preventiva, prot. n. 0007193 - 09/09/2022 – A01 – Circ./comunic. Int. – RSU – U;
- PRESO ATTO** della consistenza dell'Organico dell'Autonomia per l'a.s. 2022/2023;
- VISTO** Il Piano di Miglioramento e il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025;
- VISTO** il verbale del Collegio Docenti n. 1 dello 02/09/2022, delibera n. 5;
- RAVVISATA** l'esigenza di avvalersi di figure interne alla scuola come ausilio e consulenza nella gestione

CONSIDERATO che il docente in indirizzo, in servizio in questo istituto, è provvisto di capacità e requisiti professionali per lo svolgimento dell'incarico di cui all'oggetto;

ACQUISITA la disponibilità dello stesso;

CONFERISCE

al prof. **Cacciatore Giuseppe** l'incarico di **Coordinatore della Sicurezza** per l.a.s. 2022/2023.

In tale funzione la S.V. eserciterà, nel rispetto delle direttive del Dirigente Scolastico, i seguenti compiti:

- tiene i contatti con il R.S.P.P. per definire il Piano annuale degli interventi;
- organizza insieme al R.S.P.P. le prove di evacuazione (almeno 4 nell'anno) e ne conserva la relativa documentazione;
- vigila sugli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione, Addetti al Servizio di Prevenzione incendi ed evacuazione e Addetti al Primo Soccorso;
- partecipa alla riunione periodica (ex art. 35 D.lgs. 81/2008) di prevenzione dei rischi secondo quanto prescritto dal D.Lgs. 81/2008;
- cura e coordina le misure attuative previste nel D.V.R. e nel Piano di Evacuazione;
- elabora un archivio elettronico, da aggiornare annualmente, inerente ai Corsi di formazione effettuati dai docenti e dal personale A.T.A. in ordine alla sicurezza generale e specifica e alla formazione delle figure sensibili;
- collabora con la Dirigente e con la F.S. aggiornamento e formazione, prof.ssa Piccione M., ai fini della realizzazione dei corsi di formazione in merito alla sicurezza;
- cura i rapporti epistolari con il Comune di Sciacca per la richiesta di interventi urgenti e/o certificazioni di competenza dell'Ente Locale.

L'incarico affidato si articola, inoltre, nello svolgimento delle seguenti funzioni di supporto alla fattiva realizzazione di un ambiente di lavoro sano e sicuro con piena autonomia nel rispetto delle direttive concordate:

- controllo periodico degli ambienti scolastici interni ed esterni al fine di rilevare la necessità d'interventi rivolti a garantire la salute e la sicurezza;
- coordinamento degli interventi d'informazione e formazione periodica rivolta agli alunni e al personale sulla cultura della sicurezza e sui comportamenti da osservare in caso di evacuazione dall'edificio scolastico o di altre emergenze;
- collaborazione e supporto al Dirigente scolastico e al D.S.G.A. nell'evadere gli adempimenti inerenti alla sicurezza e alle problematiche connesse al Covid-19.

La S.V. eserciterà la sua funzione nell'esclusivo interesse dell'Amministrazione, adeguando il suo comportamento a una scrupolosa osservanza del segreto d'ufficio concernente persone, atti e attività non soggetti a pubblicità.

Il presente incarico ha decorrenza giuridica ed economica dall'inizio dell'anno scolastico e, qualora non sia disdetto formalmente da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto, s'intende tacitamente rinnovato per il successivo anno scolastico.

Il compenso annuo viene fissato in sede di Contrattazione Integrativa d'Istituto da retribuire con i finanziamenti a carico del fondo per le attività aggiuntive, di cui il C.C.N.L. 2016/18 e per quanto compatibile il C.C.N.L. del 29/11/2007, previste nell'Area di "Supporto al Modello Organizzativo" e sarà liquidato dalla Ragioneria Terr.le dello Stato di Agrigento, mediante la procedura del cedolino unico entro il 31 agosto dell'anno scolastico di riferimento.

Trattandosi di rapporto fiduciario l'incarico è correlato alla responsabilità degli esiti, secondo criteri di efficienza ed efficacia del servizio, la cui valutazione resta esclusiva competenza del Dirigente, che pertanto potrà revocare il presente incarico in qualunque momento con opportuno atto amministrativo.

Per notifica
Prof. Giuseppe Cacciatore

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Paola Triolo