



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Mariano Rossi"
Via E. De Nicola, 2/c – 92019 Sciacca AG - Tel. 0925/21263
Scuola secondaria di 1° grado a indirizzo musicale

P.E.C: agic84500d@pec.istruzione.it – mail: agic84500d@istruzione.it
C.F.83001130844 - Codice Univoco: UF8K90 - sito-web: www.icmarianorossi.edu.it



Prof.ssa. Sinagra Agnese

A tutto il personale della scuola
Albo sito-web: www.icmarianorossi.edu.it
e p.c. al Direttore SS.GG.AA.

**ALL'ALBO
SEDE**

OGGETTO: Incarico di Coordinatore delle sostituzioni nella Scuola Secondaria di 1° grado, Dispersione Scolastica, Disagio, Legalità e alunni stranieri con le seguenti modalità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** D.Lgs. n°165/2001 con le modifiche apportate dal D.Lgs. n. 150/2009 e D.Lgs. 141/2011;
- VISTO** C.C.N.L. 2016/18 e per quanto compatibile il C.C.N.L. del 29/11/2007 Capo IV art. 34 comma 1;
- VISTO** il D.Lgs. n. 165/01 art. 25 comma 5, che prevede che, *"nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e amministrative il dirigente può avvalersi di docenti da lui individuati, ai quali possono essere delegati specifici compiti ..."*;
- VISTO** l'art. 1 comma 83 della legge 107/2015, che così recita: *"Il dirigente scolastico può individuare nell'ambito dell'organico dell'autonomia fino al 10 per cento di docenti che lo coadiuvano in attività di supporto organizzativo e didattico dell'istituzione scolastica. Dall'attuazione delle disposizioni del presente comma non devono derivare nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica"*;
- VISTA** la consistenza dell'Organico dell'Autonomia per l'a.s. 2019/20;
- VISTA** la nota M.I.U.R. 0002852.05-09-2016 sulla gestione dell'Organico dell'Autonomia;
- VISTO** che l'organico dell'autonomia può essere utilizzato per far fronte alla complessità dei bisogni formativi degli studenti, alle esigenze e alle necessità didattiche e organizzative della scuola, tenuto conto anche delle priorità, dei traguardi e degli obiettivi di processo individuati nel Rapporto di Autovalutazione (R.A.V.) e delle azioni inserite nel Piano di Miglioramento (P.d.M.) di questa Istituzione Scolastica";
- PRESO ATTO** che la prof.ssa Sinagra Agnese, docente titolare di Arte e Immagine nella scuola media, dimostra buone competenze gestionali, organizzative, didattiche e relazionali e risulta, pertanto, opportuno impegnare almeno 8 ore della sua cattedra per attività di "supporto al modello organizzativo" per la realizzazione delle priorità strategiche di miglioramento e degli obiettivi di istruzione e formazione per l'a.s. 2019/20;
- VISTA** la propria nota d'informazione preventiva prot. n. 0005114 - 21/08/2019 - A26d - Relazioni sindacali - U;
- CONSIDERATO** comunque che con il presente provvedimento, ai sensi del comma 83 art. 1 della L. 107/2015, *"non derivano nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica"*;
- VISTI** il verbale del Collegio Docenti n. 1 del 02/09/2019;
- ACQUISITA** la disponibilità della docente in indirizzo;

D E T E R M I N A

la prof.ssa **Agnese Sinagra**, è incaricata **Coordinatore delle sostituzioni nella Scuola Secondaria di 1° grado per l'a.s. 2019/20.**

A tal fine verrà utilizzata per n. 10 ore in insegnamento nelle classi di Arte e Immagine e per n. 8 ore in attività di supporto al modello organizzativo, assumendo gli impegni di seguito riportati nei confronti delle diverse componenti della scuola.

Si conviene, comunque, che la professoressa in oggetto sarà disponibile a prestare la suddetta attività di collaborazione anche oltre alle 8 ore di supporto in orario anche extrascolastico, dopo la fine delle lezioni e all'inizio dell'anno scolastico e durante i periodi di sospensione delle attività didattiche, in relazione alle esigenze organizzative, didattiche e amministrative finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019/20.

La prof.ssa Sinagra, inoltre, per il corrente anno scolastico, sarà affiancata dal prof. Russo Accursio, 1° collaboratore della Dirigente Scolastica alla quale sono state assegnate con precedente provvedimento specifiche deleghe, al fine di acquisire specifiche competenze nelle procedure organizzative per la gestione delle sostituzioni docenti, l'organizzazione degli Organi Collegiali e quant'altro necessario per una organizzazione ottimale del servizio finalizzato a migliorare la qualità e l'efficacia dell'insegnamento.

La prof.ssa Sinagra, di concerto con il prof. Russo, proporrà alla scrivente un orario funzionale dei due collaboratori in modo da assicurare, per quanto possibile, la presenza di almeno una unità durante le attività didattiche in orario antimeridiano e pomeridiano

La prof.ssa Agnese Sinagra, pertanto, in supporto al 1° Collaboratore della D.S. prof. Accursio Russo, eserciterà le deleghe di seguito specificate:

1. elabora e gestisce l'orario scolastico e quello di servizio del personale docente, predispone il Piano Annuale delle Attività degli Organi Collegiali nel rispetto delle indicazioni della Dirigente e degli OO.CC., predispone i turni di vigilanza del personale docente durante la ricreazione, assicurando a tale servizio tutti i docenti in servizio coincidente con l'orario della ricreazione;
2. assicura con ogni mezzo la vigilanza sugli alunni, provvedendo alla sostituzione del personale docente assente con quello a disposizione secondo le priorità appresso indicate e ricorrendo al conferimento di ore retribuite solo in forma residuale:
 - a) utilizzazione del personale con ore di completamento cattedra o in compresenza secondo il calendario settimanale;
 - b) utilizzazione dei docenti con classi o alunno H assente nel rispetto dell'orario giornaliero;
 - c) ore da recuperare per permessi orari;
 - d) ore eccedenti retribuite con priorità al docente della stessa classe;
 - e) ore eccedenti retribuite con priorità al docente della stessa disciplina;
 - f) ore eccedenti retribuite con priorità al docente con meno ore retribuite effettuate nel periodo di riferimento;
 - g) le ore assegnate in sostituzione dei docenti assenti saranno periodicamente vistate dalla Dirigente Scolastica;
 - h) all'inizio del mese presenterà alla Dirigente un quadro riassuntivo delle ore retribuite conferite nel mese precedente.
3. **Si occuperà inoltre della Dispersione Scolastica, Disagio, Legalità e alunni stranieri con le seguenti modalità:**
 - a. riceve i genitori per il controllo delle assenze, per la concessione di permessi di uscita e ammissioni per i ritardi ed evita che gli stessi genitori si intrattengano con i docenti in orari diversi di quelli fissati per il ricevimento;
 - b. attraverso i coordinatori dei consigli di classe, di interclasse e di intersezione fa una ricognizione dei casi di alunni in particolare situazione di disagio, con difficoltà di adattamento alle regole del vivere insieme in una comunità scolastica;
 - c. attraverso il colloquio con gli alunni, i loro genitori, i loro docenti o con i tutor cerca di individuare, anche con il supporto dei servizi sociali, le cause del loro disagio;
 - d. promuove attività di compensazione, di recupero e di ripristino delle legalità quando necessario;
 - e. attiva il servizio socio-psico-pedagogico laddove necessario;

- f. coordina le attività volte a diminuire il tasso di dispersione scolastica anche in collaborazione con enti esterni;
 - g. cura il controllo quotidiano delle assenze degli alunni, segnalando prima alle famiglie e all'occorrenza ai Servizi Sociali i casi di frequenza irregolare o di prolungati periodi di assenza;
 - h. coordina l'aggiornamento e la divulgazione del Regolamento d'Istituto;
 - i. coordina le attività volte a potenziare il senso della legalità, anche in collaborazione con enti esterni (A.S.L., Forze dell'Ordine, Magistratura ecc.);
 - j. in collaborazione con la Referente per il Disagio predispone le prove di accertamento delle competenze degli alunni stranieri in ingresso, relazionando al Collegio dei Docenti;
4. a richiesta della Dirigente e in assenza del 1° Collaboratore rappresenta l'Istituto in manifestazioni o riunioni all'esterno della scuola;
 5. dovrà relazionare periodicamente e ogniqualvolta lo richieda la Dirigente sulle attività svolte e proporrà, formalmente, quanto reputa necessario per una conduzione più efficace ed efficiente dell'attività d'Istituto;
 6. in assenza della Dirigente Scolastica e del 1° Collaboratore per periodi più lunghi, per ferie e/o per altri motivi diversi dal punto precedente, riceverà formale delega, in casi di urgenza anche attraverso fonogramma, per lo svolgimento dell'attività amministrativa nelle materie e nei tempi ivi indicati;
 7. eserciterà la sua funzione nell'esclusivo interesse dell'amministrazione, adeguando il suo comportamento a una scrupolosa osservanza del segreto d'ufficio inerente a persone, atti e attività non soggetti a pubblicità;
 8. considerato che le presenti deleghe sono state esercitate dallo scorso 1° settembre, il presente incarico ha decorrenza giuridica ed economica dall'inizio dell'anno scolastico;
 9. Il rilascio di tali deleghe non costituisce in ogni caso affidamento di mansioni superiori o di funzioni vicarie;
 10. per le attività eccedenti l'orario cattedra sarà previsto un compenso annuo forfettario in sede di Contrattazione Integrativa d'Istituto da retribuire con i finanziamenti a carico del Fondo per il M.O.F. per le attività previste dal C.C.N.L. 2016/18 e per quanto compatibile il C.C.N.L. del 29/11/2007, in relazione all'Area di "Supporto al Modello organizzativo" e sarà liquidato dalla Ragioneria Terr.le dello Stato di Agrigento, mediante la procedura del cedolino unico entro il 31 agosto dell'anno scolastico di riferimento.
 11. Sarà previsto, inoltre, un compenso forfettario per il servizio eventualmente prestato in assenza del Dirigente Scolastico per ferie o altri motivi. Detto compenso, concordato nella C.I.I., sarà determinato al 31 agosto 2020 e sarà liquidato in proporzione ai giorni di servizio effettivamente espletati.

Trattandosi di rapporto fiduciario l'incarico è correlato alla responsabilità degli esiti, secondo criteri di efficienza ed efficacia del servizio, la cui valutazione resta esclusiva competenza della Dirigente, che pertanto potrà revocare il presente incarico in qualunque momento con opportuno atto amministrativo.

Per notifica:
Prof.ssa Agnese Sinagra

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Paola Triolo