Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Mariano Rossi"
Via E. De Nicola, 2/c – 92019 Sciacca AG - Tel. 0925/21263
Scuola secondaria di 1° grado a indirizzo musicale
P.E.C: agic84500d@pec.istruzione.it – mail: agic84500d@istruzione.it
C.F.83001130844 - Codice Univoco: UF8K9O - sito-web: www.icmarianorossi.edu.it

Prot. vedi segnatura

Sciacca lì, 25/02/2021

Alla Prof.ssa Lorena Veneziano

Oggetto: **Incarico FORMATORE** per ambienti di apprendimento innovativi: piattaforma G-Suite for Education.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA	la Nota MI Prot. N. 49062 del 28/11/2019 relativa all'assegnazione della risorsa finanziaria pari ad € 1.876,00 per supportare le Istituzioni scolastiche nell'erogazione del servizio "Formazione docenti in servizio a.s. 2019-2020. Assegnazione delle risorse finanziarie e progettazione delle iniziative formative";
VISTO	il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTA	la Legge 107/2015;
VISTA	la Nota MI Prot. N. 51647 del 27/12/2019;
VISTA	la Nota MI Prot. N. 20604 del 22/07/2020;
VISTA	la Nota I.I.S.S. "CALOGERO AMATO VETRANO" Prot. N. 820 del 19/01/2021;
VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO	il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO	il Decreto Assessoriale n. 7753/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTA	l'esigenza di aggiornamento e formazione dei docenti a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19;
VISTO	il Regolamento d'Istituto per le attività negoziali del Dirigente Scolastico del 27/10/2017 e successive modifiche;
VISTA	la delibera del Consiglio d'Istituto n. 2/13 del 24/10/2019 con la quale è stato aggiornato il PTOF per l'anno scolastico 2019/20;
VISTA	la delibera di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2021 nel quale è inserito il Progetto P04/05 - MIUR - Fondi - "Formazione dei docenti", a. s. 2019/2020;
RILEVATA	la necessità di organizzare attività formative per la corretta gestione della D.D.I. e della G-Suite;
RILEVATA	la necessità di impiegare n. 2 figure per lo svolgimento dell'attività di Docente Formatore nell'ambito del progetto Formazione docenti "FORMAZIONE DOCENTI in servizio – A.S. 2019/20".
VISTO	l'Avviso di selezione di personale interno per il reclutamento di due esperti formatori
VISTO	il Verbale della Commissione di Valutazione del 18/02/2021;
VISTO	il verbale della commissione giudicatrice e la graduatoria formulata.
VISTO	il decreto prot. n. 1479 del 18/02/2021 di pubblicazione delle graduatorie provvisorie;
Considerato	che avverso le graduatorie provvisorie non è stato presentato alcun ricorso;
VISTA	la graduatoria definitiva degli aspiranti all'incarico di progettista pubblicata nell'apposita sezione di Pubblicità Legale – Albo on-line in data 25/02/2021

CONFERISCE INCARICO

alla Prof.ssa Lorena Veneziano, **FORMATORE** per ambienti di apprendimento innovativi: piattaforma G-Suite for Education.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

a) redigere un puntuale progetto didattico (con relativo prodotto finale) inerente le tematiche previste dal Modulo;
b) partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
c) tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola;
d) valutare le competenze in ingresso dei corsisti al fine di accertarne il livello iniziale, monitorare il processo di apprendimento in itinere, valutare e certificare le competenze acquisite;
e) provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale e valutazione individuale documentata dei corsisti.

A fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta, Le verrà riconosciuto un compenso orario totale lordo Stato € 23,22 per non più di n. 16 ore e per complessivi €. 371,52.

La S.V. è tenuta, al termine dell'attività, a consegnare il registro (time sheet) relativo alle ore svolte (al di fuori del normale orario di servizio), debitamente compilato in ogni sua parte, al Dirigente Scolastico per il visto di approvazione.

F.to Digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Paola Triolo

- All'interessato/a - Sede
- All'ufficio Amministrativo
- Agli atti

Per ricevuta e accettazione
Prof.ssa Lorena Veneziano

_____