



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Mariano Rossi"
Via E. De Nicola, 2/c – 92019 Sciacca AG - Tel. 0925/21263
Scuola secondaria di 1° grado a indirizzo musicale
P.E.C: agic84500d@pec.istruzione.it – mail: agic84500d@istruzione.it
C.F.83001130844 - Codice Univoco: UF8K90 - sito-web: www.icmarianorossi.edu.it



n. Prot. (vedi segnatura)

Sciacca, 17/03/2021

DESTINATARI:

TUTTO IL PERSONALE DOCENTE

DOCENTI COLLABORATORI/RESPONSABILE PLESSO "CAMPANELLA"

PERSONALE ATA

ALUNNI E FAMIGLIE

ASS.TI AUTONOMIA E COMUNICAZIONE/TIROCINANTI TFA

COMPONENTI RSU D'ISTITUTO

PRESIDENTE CONSIGLIO D'ISTITUTO

RLS -PROF. G. CACCIATORE

R.S.P.P. (TECNOLOGICA SERVICE)

REGISTRO ELETTRONICO

SITO-WEB: WWW.ICMARIANOROSSI.EDU.IT

DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

ATTI

ALBO ON LINE

OGGETTO: Chiusura scuola per Ordinanza contingibile e urgente n. 22 del 16 marzo 2021
Istituzione zona rossa dal 18 marzo fino al 30 marzo 2021 compreso.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA l'Ordinanza contingibile e urgente n. 22 del 16 marzo 2021 del Presidente della Regione Siciliana concernente **"Ulteriori misure per l'emergenza epidemiologica da Covid-19 per i Comuni di Regalbuto e Sciacca - istituzione zona rossa"**;

CONSIDERATO che l'Ordinanza n. 22 del 16 marzo 2021 all'art. 1, lettera c) prevede la sospensione di tutte le attività didattiche e scolastiche, di ogni ordine e grado e alla lettera d) la sospensione di ogni attività degli uffici pubblici, fatta salva l'erogazione dei servizi essenziali e di pubblica utilità;

CONSIDERATO che l'Ordinanza n. 22 del 16 marzo 2021 all'art. 1, lettera c) prevede la sospensione di tutte le attività didattiche e scolastiche, di ogni ordine e grado e alla lettera d) la sospensione di ogni attività degli uffici pubblici, fatta salva l'erogazione dei servizi essenziali e di pubblica utilità;

CONSIDERATA la necessità di dovere far fronte a situazioni di tipo eccezionale e comunque limitate nel tempo;

CONSIDERATO che l'attivazione di idonee misure di prevenzione può contribuire a contenere la diffusione del COVID- 19;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Mariano Rossi"

Via E. De Nicola, 2/c – 92019 Sciacca AG - Tel. 0925/21263

Scuola secondaria di 1° grado a indirizzo musicale

P.E.C: agic84500d@pec.istruzione.it – mail: agic84500d@istruzione.it
C.F.83001130844 - Codice Univoco: UF8K90 - sito-web: www.icmarianorossi.edu.it



VERIFICATO	che la presente istituzione scolastica sta comunque garantendo a pieno regime il servizio d'istruzione attraverso la didattica a distanza ed anche l'effettivo svolgimento del servizio amministrativo e contabile;
VERIFICATO	di concerto con il DSGA che, in atto, lo svolgimento di attività indifferibili, ivi comprese la consultazione di fascicoli del personale, degli alunni e/o materiali agli atti della scuola, predisposizione graduatorie interne d'Istituto personale docente e personale ATA, le attività dirette e strumentali per gli adempimenti necessari per assicurare le scadenze e i pagamenti vari, l'esercizio del diritto allo studio (esigenze delle famiglie legate alla D.D.I.), può essere svolto in modalità agile e con l'attivazione, in presenza, di contingenti minimi di personale A.T.A. seguendo un criterio di rotazione;
VISTO	l'art. 32 della Costituzione per il quale la Repubblica tutela la salute come fondamentale diritto dell'individuo e interesse della collettività;
VISTO	il D. lgs. 9 aprile 2008, n. 81 integrato con il Decreto legislativo n. 106/2009: "Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro";
A TUTELA	della salute pubblica di tutto il personale dell'Istituto;

DISPONE

- la sospensione delle attività didattiche in presenza e che le stesse continueranno ad effettuarsi in modalità a distanza sino a martedì 30 marzo 2021, secondo le modalità di collegamento descritte nel Piano e nel Regolamento per la Didattica Digitale Integrata, approvato dagli Organi Collegiali e pubblicato sul sito web dell'Istituto;
- che l'Istituto garantirà, tramite turnazione del personale A.T.A., le attività indifferibili da rendere in presenza da lunedì a venerdì;
- che gli uffici amministrativi funzioneranno in modalità di lavoro agile, assicurando le 36 ore di servizio. Gli assistenti Amministrativi forniranno, quindi, la loro attività in modalità in presenza e modalità smart working a supporto delle attività amministrative e della didattica a distanza e dovranno essere reperibili durante gli orari di servizio da remoto;
- che il Personale Ata (ass.ti amm.vi) per le attività indifferibili osserverà l'orario di servizio in presenza dalle ore 08.00 alle ore 13.30. Nelle stesse giornate integrerà le restanti ore con servizio da remoto (smart working).
- che il personale amministrativo che opera in modalità di lavoro agile dovrà:
 - attenersi alle indicazioni relative al rispetto della privacy dei dati trattati all'esterno dell'Istituto, nonché alle specifiche indicazioni in materia di sicurezza nello svolgimento del lavoro agile;
 - tenere un registro delle attività svolte nel corso della giornata di lavoro;
 - organizzare la propria attività in modalità remota, garantendo la raggiungibilità da parte del DS e/o del DSGA;
- che il Personale Ata (collaboratori scolastici) osserverà il proprio orario di servizio in presenza con turnazione di quattro unità dal lunedì al venerdì;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Mariano Rossi"
Via E. De Nicola, 2/c – 92019 Sciacca AG - Tel. 0925/21263
Scuola secondaria di 1° grado a indirizzo musicale
P.E.C: agic84500d@pec.istruzione.it – mail: agic84500d@istruzione.it
C.F.83001130844 - Codice Univoco: UF8K90 - sito-web: www.icmarianorossi.edu.it



- che il personale collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, n. 323, sarà impegnato in una turnazione e resterà a disposizione per le necessità di apertura dei locali scolastici, pulizia, centralino/portineria, individuate dal DSGA e, se non impegnato nella turnazione, fruirà delle ferie pregresse o riposi compensativi;
- che i Collaboratori Scolastici martedì 30 marzo p.v., presteranno regolarmente servizio in presenza per effettuare una pulizia straordinaria dei locali scolastici;
- che il DSGA dovrà predisporre ordine di servizio per la turnazione del personale A.T.A. Coordinerà sia le attività da remoto che in presenza dei servizi generali ed amministrativi e, per la parte di competenza propria e del suo ufficio, garantirà che le scadenze indifferibili e non prorogate vengano rispettate. Coordinerà la sua attività con quella del D.S. a cui riferirà quotidianamente;
- che la presenza del personale presso le sedi di servizio è limitata alla sola misura necessaria a garantire le attività effettuabili unicamente in presenza, previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanziamento sociale, misure di igiene personale, DPI ecc.);
- che il ricevimento del pubblico è sospeso.

Le attività riprenderanno regolarmente in presenza mercoledì 31/03/2021.

I contatti con l'utenza saranno assicurati mediante gli ordinari canali telematici e telefonici.

L'ufficio di segreteria potrà essere contattato dall'utenza attraverso:

- la casella di posta elettronica agic84500d@istruzione.it
- tramite PEC agic84500d@pec.istruzione.it.
- comunicazioni urgenti dalle ore 8:00 alle ore 13:00 si fornisce il seguente recapito telefonico: Centralino 0925/21263.

Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Paola Triolo