



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Mariano Rossi"**  
Via E. De Nicola, 2/c – 92019 Sciacca AG - Tel. 0925/21263  
*Scuola secondaria di 1° grado a indirizzo musicale*  
P.E.C: [agic84500d@pec.istruzione.it](mailto:agic84500d@pec.istruzione.it) – mail: [agic84500d@istruzione.it](mailto:agic84500d@istruzione.it)  
C.F.83001130844 - Codice Univoco: UF8K90 - sito-web: [www.icmarianorossi.edu.it](http://www.icmarianorossi.edu.it)



**Circolare n. 263  
del 20-06-2019**

**Destinatari:**

**Tutti i docenti**  
Sito web [www.icmarianorossi.edu.it](http://www.icmarianorossi.edu.it)  
**Registro elettronico Archimede**  
**e p.c. al Direttore dei Servizi GG.AA.**  
**Sede Centrale Via De Nicola**

### **1° OGGETTO: Adempimenti di fine anno scolastico.**

- **Registro elettronico Archimede:**

Considerato l'approssimarsi della fine dell'anno scolastico, **entro il 28/06/2019**, tutti i docenti dovranno inserire nel registro elettronico, nel caso in cui non l'avessero ancora fatto e **per la parte di loro competenza**, la documentazione prevista (programmazioni, relazioni concordata, disciplinare, ecc.), al fine di consentire un doveroso controllo da parte del Dirigente scolastico e l'archiviazione dei dati.

- **Registri dei verbali e compiti in classe.**

- Entro il **28 giugno** i segretari dei consigli di classe, interclasse ed intersezione dovranno verificare che i rispettivi **registri dei verbali siano tutti completi di dati, firme e timbri.**
- Inoltre, i docenti dovranno depositare, nelle relative carpette in vice-presidenza, tutti i compiti in classe svolti dagli alunni durante l'anno scolastico.

### **2° OGGETTO: Domande ferie docenti.**

Tutti i docenti dovranno presentare al protocollo la richiesta delle ferie, decurtando quelle già fruito, e dei 4 giorni di festività soppresse entro il 28 giugno c.a.

Come già sapete, dal 1° di settembre subentrerà una/un nuova/o dirigente, per cui ritengo opportuno anticipare alcuni adempimenti che per consuetudine si fanno all'inizio dell'anno scolastico, di modo che la ripartenza sia più serena possibile.

Si suggerisce pertanto di chiedere le ferie a partire dal 1 luglio fino al 24 agosto p.v., restando a disposizione dal 26 agosto per eventuali e non previsti impegni anche collegiali. Comunque ritengo che sarà sufficiente la presenza delle sole figure di staff, collaboratori e funzioni strumentali.

### **3° OGGETTO: Relazione Funzioni strumentali**

I docenti incaricati di Funzioni strumentali consegneranno alla Presidenza **entro il 25 giugno 2019** la relazione circa l'attività svolta e i risultati conseguiti e la illustrerà al Collegio dei Docenti del 28 giugno. E' opportuno indicare gli obiettivi che si sono proposti, il metodo di lavoro e i risultati ottenuti e i problemi riscontrati.

Le Funzioni Strumentali contestualmente dovranno consegnare alla presidenza, in formato digitale, tutto il materiale realizzato durante la loro attività, compresa la relazione finale.

Sulla base delle relazioni presentate, degli elementi di sua conoscenza e delle indicazioni circa il regolare svolgimento dell'incarico, fornite dal Dirigente scolastico, il C.d.D. esprimerà le sue valutazioni e le sue proposte.

#### **4° OGGETTO: pulizie aule, armadi.**

Considerato che i collaboratori scolastici devono effettuare le pulizie di fine anno, tutti i docenti sono invitati a liberare le aule, gli armadi e i cassetti dal materiale non più utilizzabile e da eventuale materiale deperibile, lasciandolo in un angolo per lo smaltimento da parte del personale ausiliario.

Inoltre, dovranno liberare i cassetti degli effetti personale per consentire lo spostamento della cassettera al piano superiore.

**Per Il Dirigente Scolastico *Prof. Luigi Abbene*  
*Il prof. Accursio Russo*  
(giusta delega prot. n. 3544 del 06/06/2019)**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.Lgs. n.39/1993.