****

**Anno Scolastico 2019/2020**

**ISTRUZIONI**

Compilare il modulo degli incarichi degli alunni

Leggere in classe il manuale delle procedure di evacuazione a scuola

Aggiornare giornalmente il registro delle presenze come da indicazioni sotto esposte

In caso di evacuazione, una volta raggiunto il punto di raccolta, compilare il modulo di evacuazione (allegato al presente registro) che sarà consegnato al collaboratore scolastico che provvederà a depositarlo in segreteria (Sig. Ezio Di Prima) che compilerà il modulo riepilogativo dei punti di raccolta.

**REGISTRO PRESENZE**

Il presente registro ha lo scopo di rilevare le presenze degli alunni in classe. Esso va aggiornato ogni qualvolta ci sono variazioni durante le ore della giornata. Il suo aggiornamento è “***condicio sine qua non***” per un controllo razionale degli alunni in caso di emergenza.

Il registro va tenuto in classe e deve essere immediatamente disponibile dall’insegnante in caso di evacuazione. Esso è parte integrante delle procedure di evacuazione in caso di emergenza e deve rispecchiare fedelmente ed istantaneamente le presenze in classe degli alunni.

Il manuale delle procedure di evacuazione a scuola va letto in classe dagli insegnanti e condiviso con gli alunni. E’ opportune effettuare delle simulazioni in classe per monitorare i tempi di risposta dei discenti.

In caso di evacuazione, il docente, che al momento si trova in classe, accompagnerà gli alunni nell’area di raccolta prevista e verificherà la presenza degli alunni in riscontro a quanto annotato nel presente registro. A differenza del registro delle assenze, questo registro viene utilizzato per rilevare solo le presenze in classe. Pertanto, bisognerà apporre la lettera “P” nella corrispondente casella dell’alunno per annotare la presenza dello stesso durante quel giorno. La stessa casella verrà cerchiata in rosso se l’alunno presente esce in anticipo.

**Il presente registro contiene:**

* **1- Istruzioni**
* **2- Modulo incarico apri fila, chiudi file e di riserva**
* **3- Fogli presenza mesi ottobre – giugno**
* **4- Manuale delle procedure di evacuazione a scuola**
* **5- Norme di comportamento in caso di emergenza scuola primaria/secondaria**
* **6- Moduli di evacuazione**