**DIPARTIMENTO INCLUSIVITA’**

**VERBALE** N. \_\_\_\_\_\_\_

Convocazione del 09/05/2020

Modalità di collegamento: Videoconferenza

Piattaforma individuata e comunicata ai componenti il consiglio: Hangouts meet

Prescrizioni per la videoconferenza

L’anno 2020, il giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, …………….., alle ore ……………., si è riunito il dipartimento Inclusività dell’Istituto per discutere i seguenti punti all’O.d.G.:

1. Il nuovo P.E.I. su base I.C.F.
2. Presentazione software Sofia della casa editrice Erickson
3. Varie ed eventuali.

Preliminarmente si fa presente che:

1. il codice riunione è il seguente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2. il link inoltrato ai docenti è il seguente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
3. tutti i docenti accettano, in via preliminare, in deroga alla normativa che regolamenta l’organizzazione delle attività collegiali, al Regolamento di Istituto, al Regolamento degli Organi Collegiali dell’Istituto e al CCNL in vigore, la validità della convocazione, lo strumento adoperato per la riunione, l’urgenza e l’indifferibilità, per il funzionamento dell’Istituto, dei punti all’ordine del Giorno.
4. I componenti del Dipartimento dichiarano di possedere i requisiti tecnici minimi a garanzia della riunione stessa, in quanto la partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

Risultano presenti, da una verifica dei partecipanti alla video conferenza da apposita barra dei presenti in ambiente virtuale:

a) tutti i docenti convocati ad eccezione dei seguenti ins./prof.:

1. giustificati

............................................……………………………………………………………………………….

............................................……………………………………………………………………………….

1. ingiustificati

............................................……………………………………………………………………………….

............................................……………………………………………………………………………….

Presiede la riunione la coordinatore prof.ssa Miceli Mariella.

Verbalizza il/la ins./prof./prof.ssa …………………………………………………………………………

che accetta e si impegna a verificare, costantemente, la presenza dei componenti il Consiglio in ambiente digitale, sulla piattaforma individuata per la riunione dell’organo collegiale.

Aperta la seduta la Coordinatrice invita alla discussione sui singoli punti all’O.d.G.

1. Il nuovo P.E.I. su base I.C.F.: ……………………………………………………..
2. Presentazione software Sofia della casa editrice Erickson: ………………………..
3. Varie ed eventuali: …………………………………………...

Interviene il/la ins. Prof.: …………………………

Esauriti i punti all’ordine del giorno, la riunione in videoconferenza termina alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Letto, approvato e sottoscritto.

Il segretario Il presidente della riunione

Ins./Prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ins./Prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Spazi**