



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Mariano Rossi"
Via E. De Nicola, 2/c – 92019 Sciacca AG - Tel. 0925/21263
Scuola secondaria di 1° grado a indirizzo musicale
P.E.C: agic84500d@pec.istruzione.it – mail: agic84500d@istruzione.it
C.F.83001130844 - Codice Univoco: UF8K90 - sito-web: www.icmarianorossi.edu.it



**Circolare n. 269
del 13-06-2020**

Destinatari:

Tutti i docenti

Sito web www.icmarianorossi.edu.it

Registro elettronico Archimede

e p.c. al Direttore dei Servizi GG.AA.

Sede Centrale Via De Nicola

1° OGGETTO: Piano delle attività mese di giugno 2020 e adempimenti di fine anno scolastico.

Si comunicano, di seguito, gli adempimenti di fine anno con relativa consegna di documentazione finale da effettuarsi nel mese di giugno 2020.

• **Registro elettronico Archimede:**

Considerato l'approssimarsi della fine dell'anno scolastico, **entro il 26/06/2020**, tutti i docenti di scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado dovranno inserire nel registro elettronico, nel caso in cui non l'avessero ancora fatto e **per la parte di loro competenza**, la documentazione prevista (programmazioni, rimodulazione DAD delle programmazioni, relazioni, concordata e disciplinare, schede di valutazione DAD e griglie di osservazione DAD, eventuali Piani di Apprendimento Individualizzati e Piani di Integrazione degli Apprendimenti, ecc.), al fine di consentire un doveroso controllo da parte del Dirigente scolastico e l'archiviazione dei dati.

Inoltre, i segretari dei Consigli delle classi terze di scuola Secondaria di primo grado, **entro il 17 p.v.** dovranno allegare i verbali relativi all'esposizione orale degli alunni e le relative griglie di valutazione, oltre alle griglie di valutazione finale comprendenti il percorso scolastico triennale.

• **Registri dei verbali e compiti in classe.**

- Entro il **26 giugno** i segretari dei consigli di classe, interclasse ed intersezione dovranno verificare che i rispettivi **registri dei verbali siano tutti completi di dati, firme e timbri.**
- I docenti di scuola secondaria dovranno depositare, entro le **ore 12.00 di venerdì 26 giugno p.v.**, nelle relative cartette in vice-presidenza, tutti i compiti in classe svolti dagli alunni durante l'anno scolastico.
- Entro la stessa data, i segretari dei Consigli delle classi terze di scuola Secondaria di primo grado dovranno allegare i verbali relativi all'esposizione orale degli alunni e le relative griglie di valutazione, oltre alle griglie di valutazione finale comprendenti il percorso scolastico triennale.

- **Domande ferie docenti.**

Richiesta di ferie: 32 gg. + 4 gg (festività soppresse) di riposo di cui alla L.937/77 (eliminando quelli già eventualmente usufruiti) – domeniche escluse, sabato incluso. Per il personale con meno di tre anni di servizio: 30 gg + 4gg (festività soppresse) di riposo - domeniche escluse, sabato incluso.

Tutti i docenti, quindi, dovranno presentare al protocollo informatico, a partire dal **12/06/2020 ed entro e non oltre il 29 giugno** c.a., la richiesta delle ferie e dei 4 giorni di festività soppresse.

Si precisa che le ferie potranno essere fruite a partire dal 1 luglio 2020.

A causa dell'emergenza epidemiologica e delle conseguenti azioni da porre in essere per l'ordinato avvio del successivo anno scolastico, si suggerisce di chiedere le ferie a partire dal 1 luglio sino al 24 agosto p.v., restando a disposizione dal 25 agosto per eventuali e non previsti impegni anche collegiali.

Questa dirigenza ritiene, comunque, che sarà sufficiente la presenza delle sole figure di staff, collaboratori, Animatore Digitale, Funzioni strumentali e Referente Sicurezza d'Istituto.

- **Relazione Funzioni strumentali**

I docenti incaricati di Funzioni strumentali consegneranno alla Presidenza **entro il 26 giugno 2020** la relazione circa l'attività svolta e i risultati conseguiti da illustrare al successivo Collegio dei Docenti del **30 giugno** p.v. E' opportuno indicare gli obiettivi che si sono proposti, il metodo di lavoro, i risultati ottenuti, i problemi riscontrati e le ipotesi di risoluzione.

Le Funzioni Strumentali contestualmente dovranno consegnare alla presidenza, in formato digitale, tutto il materiale realizzato durante la loro attività, compresa la relazione finale.

Sulla base delle relazioni presentate, degli elementi di sua conoscenza e delle indicazioni circa il regolare svolgimento dell'incarico, fornite dal Dirigente scolastico, il C.d.D. esprimerà le sue valutazioni e le sue proposte.

Corso di formazione in ambito COVID-19

Nell'ambito delle misure previste dal D.Lgs. n.81/2008, sarà erogato, a tutto il personale docente ATA, uno specifico corso di formazione sul rischio da COVID-19 in modalità e-learning che consente a ciascun lavoratore/discente di accedere ad una piattaforma con proprie credenziali per un periodo di tempo prestabilito utile al completamento della formazione (vedasi Circolare interna n.268 del 12/06/2020).

Il percorso formativo della durata di tre ore, inteso come attività di prevenzione è, pertanto, da considerarsi obbligatorio. Al termine del corso sarà rilasciato attestato di partecipazione.

PIANO DELLE ATTIVITA'
GIUGNO
A.S. 2019-2020

DATA	Ora	COMPONENTE	ATTIVITÀ
Giovedì 18 giugno 2020	9.00	- Incontro Commissione formazione classi prime Scuola Primaria (inss. Bacino-Daino-Persia-Venezia- Raia-Pontillo) con inss. Cirasella e Valenti, Sezioni "C" ed	Individuazione livelli di apprendimento emersi dalle valutazioni sintetiche espresse dalle docenti della scuola dell'Infanzia di via Campanella e De Nicola. Contattare gli insegnanti delle altre scuole dell'infanzia per reperimento informazioni utili alla formazione delle classi. Tenere in considerazione le indicazioni dei docenti della scuola di provenienza relative al

		"E" (alunni anni 5)	comportamento degli allievi allo scopo di una composizione dei gruppi classe che favorisca un buon clima relazionale.
Lunedì 22 giugno 2020	9.00	Riunione Commissione formazione classi prime Scuola Primaria presieduta dal D.S. (inss. Bacino-Daino- Persia- Raia-Venezia- Pontillo)	Formazione classi prime di scuola Primaria. Per la formazione delle classi prime della Scuola Primaria, occorre tener conto dei seguenti criteri in ordine di priorità: 1. Equa distribuzione nelle classi degli alunni BES e diversamente abili; 2. Equo rapporto maschi/femmine; 3. Livelli di apprendimento emersi da segnalazioni/valutazioni sintetiche espresse dai docenti della scuola dell'Infanzia, acquisiti dalle varie scuole dell'Infanzia ed anche mediante incontri tra i docenti della Scuola dell'Infanzia e i docenti della scuola di accoglienza; 4. Distribuzione per età – bambini anticipatari (equilibrio numerico); 5. Equa consistenza numerica delle classi, nel rispetto dei limiti di capienza delle aule; 6. Distribuzione degli alunni stranieri nelle classi sulla base della normativa vigente.
Lunedì 22 giugno 2020	8.30 9.00 9.30 10.00 10.30	Classi Quinte Classi Quarte Classi Terze Classi Seconde Classi Prime	- Verifica Registri dei Verbali scuola Primaria; - Eliminazione materiale didattico e altro materiale non più utilizzabile
Martedì 23 giugno 2020	9.30 10.00 10.30	Classi Prime Classi Seconde Classi Terze	- Verifica Registri dei Verbali scuola Secondaria - Eliminazione materiale didattico e altro materiale non più utilizzabili
Martedì 23 giugno 2020	9.00	Riunione Commissione formazione classi prime Scuola sec. I grado presieduta dal D.S. (proff. Russo- Chillura-Speziale)	Individuazione livelli di apprendimento emersi dai Documenti di valutazione a.s. 2019/2020. Per gli alunni provenienti dalle altre scuole, reperire informazioni utili alla formazione delle classi. Tenere in considerazione le indicazioni dei docenti della scuola di provenienza relative al comportamento degli allievi allo scopo di una composizione di ciascun gruppo-classe che favorisca un buon clima relazionale. Tener conto dei seguenti criteri in ordine di priorità: 1. Equa distribuzione nelle classi degli alunni BES e diversamente abili; 2. Equo rapporto maschi/femmine; 3. Livelli di apprendimento emersi dai Documenti di valutazione; 4. Equa consistenza numerica delle classi, nel rispetto dei limiti di capienza delle aule; 5. Distribuzione degli alunni stranieri nelle classi sulla base della normativa vigente.
Giovedì 25 giugno 2020	10.30	Riunione Comitato protocollo Sicurezza Covid-19 (DSGA – Docenti: Cacciatore, Magro, Russo, Sinagra, Persia, Valenti, Friscia)	Individuazione misure di sicurezza da adottare per l'ordinato avvio del prossimo anno scolastico 2020/2021.
Giovedì 25 giugno 2020	11.30	Riunione commissione formazione nuove sezioni anni 3 (inss. Valenti-Friscia- Cirasella)	- Tener conto dei seguenti criteri in ordine di priorità: 1. Equa distribuzione nelle classi degli alunni diversamente abili; 2. Equo rapporto maschi/femmine; 4. Equa consistenza numerica delle classi, nel rispetto dei limiti di capienza delle aule;

	12.30		5. Distribuzione degli alunni stranieri nelle classi sulla base della normativa vigente. - Verifica Registri dei Verbali scuola dell'Infanzia - Eliminazione materiale didattico e altro materiale non più utilizzabile
Venerdì 26 giugno 2020	Dalle ore 9.00 (vedasi Circ. interna n. 260 del 27/05/2020)	Insegnanti scuola Infanzia Sez. A –B-C-D-E	- Valutazione finale alunni scuola dell'Infanzia: - Compilazione della griglia di osservazione/valutazione - Compilazione certificazione delle competenze
Martedì 30 giugno 2020	11.00	Tutti i docenti	Collegio dei docenti unificato convocato in modalità telematica. Approvazione PAI (Piano Annuale Inclusività) Relazioni e verifica Funzioni Strumentali Comunicazioni del Dirigente Scolastico, etc... Il Collegio sarà convocato con successiva circolare interna.
Lunedì 13 luglio 2020	Dalle Ore 10.00	Commissione Esame di idoneità per l'ammissione alle classi intermedie di scuola Primaria	Esami di idoneità In merito agli adempimenti saranno comunicate agli interessati successive indicazioni.

2° OGGETTO: Materiale didattico, arredi pulizie aule, armadi,

In merito alle misure preventive di contrasto alla diffusione del Covid-19 e considerato che i collaboratori scolastici devono effettuare le pulizie di fine anno, nonché la sistemazione dei locali della sede centrale di via E. De Nicola e di via Campanella, **tutti i docenti sono invitati a liberare le aule, gli armadi e i cassetti dal materiale non più utilizzabile e superfluo che ingombra le aule e i corridoi causando problemi di igiene e sicurezza dell'utenza e da eventuale materiale deperibile, deteriorato e/o da effetti personali, lasciando il tutto in un angolo per lo smaltimento da parte del personale ausiliario.**

Pertanto, tutti i docenti, secondo il calendario indicato in tabella, dovranno provvedere alla sistemazione delle aule, nei rispettivi plessi di appartenenza.

Si ricorda di evitare assolutamente assembramenti e di rispettare le norme sul distanziamento sociale.

Il materiale, riutilizzabile nel successivo anno scolastico, dovrà essere riposto all'interno degli armadi per meglio effettuare la pulizia dei locali e degli arredi scolastici.

Il presente calendario potrebbe essere suscettibile di variazioni in itinere a causa di esigenze non previste.

Ogni variazione sarà tempestivamente comunicata.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Paola Triolo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.Lgs. n.39/1993