



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Mariano Rossi"**  
Via E. De Nicola, 2/c – 92019 Sciacca AG - Tel. 0925/21263  
*Scuola secondaria di 1° grado a indirizzo musicale*  
P.E.C: agic84500d@pec.istruzione.it – mail: agic84500d@istruzione.it  
C.F.83001130844 - Codice Univoco: UF8K90 - sito-web: www.icmarianorossi.edu.it



Prot. Vedi segnatura

Sciacca, 18/03/2020

**Al Dirigente Scolastico**  
**I.C. MARIANO ROSSI**  
**SCIACCA**

**Oggetto: Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, ai sensi del DECRETO-LEGGE 17 marzo 2020, n. 18 - Proposta di variazione al Piano delle attività del personale ATA con effetto dal 20 al 25 marzo 2020 e, comunque, fino a nuova comunicazione/disposizione.**

**Il DSGA, alla luce del Decreto-legge n. 18 del 17 marzo 2020, e delle direttive di massima del dirigente scolastico rispetto alla necessità di adeguamento, propone la seguente variazione al Piano delle attività, sino al cessare dell'emergenza epidemiologica ovvero sino ad una data antecedente stabilita con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri.**

La modalità ordinaria di prestazione lavorativa, come previsto dal Decreto-legge citato, è il lavoro agile.

La prestazione lavorativa in lavoro agile può essere svolta anche attraverso strumenti informatici nella disponibilità del personale.

La permanenza del personale ATA negli edifici scolastici sarà limitata esclusivamente alle attività che sono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro.

Considerato che

- il Ministero dell'Istruzione ha disposto, in via eccezionale, la dilazione di 30 giorni dei termini di cui all'art. 23 commi 1, 2, 3, 4 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129,
- non sono programmati in questo periodo né scrutini né esami, considerato il periodo interessato dalla sospensione delle attività didattiche e visto il Piano annuale delle attività per l'a.s. 2019/2020
- non è necessaria la vigilanza sui minori a causa della sospensione delle attività didattiche
- l'interruzione del funzionamento dei laboratori scolastici non comporta danni alle persone o alle apparecchiature stesse e gli impianti in dotazione in questo Istituto non richiedono la continuità di funzionamento anche dopo il termine del servizio scolastico
- non vi sono nella scuola attività riguardanti la conduzione dei servizi nelle aziende agrarie per quanto attiene alla cura e all'allevamento del bestiame
- non vi sono in programma nella scuola raccolta, allontanamento e smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi
- non sono attivi servizi di cucina, di mensa, di vigilanza sugli allievi anche nelle ore notturne
- sono stati completati i servizi di pulizia degli ambienti scolastici ed è stata garantita la salvaguardia dei materiali deperibili

- altre attività da svolgere necessariamente in presenza, risultano attualmente procrastinabili sino al termine dell'emergenza epidemiologica,

- le attività del personale ATA sono ordinariamente assicurate mediante il ricorso al lavoro agile.

Le residuali attività **da svolgere necessariamente in presenza e non procrastinabili** sono:

- attività dirette e strumentali per gli adempimenti necessari per assicurare i pagamenti vari;
- esercizio del diritto allo studio, esigenze delle famiglie legate alla Didattica a Distanza (rilasciare password per Registro elettronico, recupero libri, consegna sussidi didattici in comodato d'uso etc.);
- pratiche pensionamenti;
- predisposizione graduatorie d'Istituto giacché la scuola è coinvolta nella razionalizzazione e dimensionamento della rete scolastica.

Per le eventuali necessità urgenti e non rinviabili come individuate o che dovessero subentrare e che richiedono necessariamente ulteriori attività in presenza del personale ATA, sono determinati contingenti minimi e turnazioni come di seguito indicato

**Personale Assistente Amministrativo**

Contingente minimo n. 02 unità di personale

Sarà garantita, esclusivamente per attività indifferibili, a richiesta del DSGA e su autorizzazione del Dirigente scolastico, la presenza secondo la seguente turnazione:

Orario dalle 8.00 alle 14.12	Venerdì 20/03/2020	Lunedì 23/03/2020	Martedì	Mercoledì 25/03/2020	Giovedì	Venerdì
n. 2 Ass.ti amm.vi	Cannella Francesca	Tortorici Paolo	///	Di Prima Ezio	///	///
	Pumilia M.G.	Di Prima Ezio	///	Bonsignore Vanessa	///	///
	///	///	///	///	///	///
<b>Si rammenta al personale di segreteria di redigere, quotidianamente, puntuale dettaglio delle attività svolte</b>						

**Collaboratori scolastici**

Completata la pulizia dei locali scolastici e garantita la salvaguardia dei materiali deperibili, viene costituito un contingente minimo costituito da n. 02 unità di personale

Sarà assicurata, esclusivamente per attività indifferibili, a richiesta del DSGA e su autorizzazione del Dirigente scolastico, la presenza nei locali scolastici secondo la seguente turnazione:

Orario dalle 07.45 alle 14.57	Venerdì 20/03/2020	Lunedì 23/03/2020	Martedì	Mercoledì 25/03/2020	Giovedì	Venerdì
n. 1 Collaboratori scolastici	Colletti Lilla	Capodicasa Giuseppa	///	La Rocca Vincenzo	///	///
	///	///	///	///	///	///
	///	///	///	///	///	///

### **Disposizioni di carattere generale per tutti i lavoratori**

Nei locali può accedere solo personale autorizzato.

Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite.

**Il personale non in servizio si ritiene a disposizione dell'amministrazione e può essere, se necessario in ogni momento, richiamato in servizio.**

Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.

L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.

Tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio in presenza, deve prendere visione del Piano di esodo della sede presso la quale presta servizio ed attenersi scrupolosamente alle misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020, con particolare riguardo al distanziamento tra le persone e all'uso di prodotti disinfettanti per le mani. Sono vietati assembramenti.

Ogni accesso ai locali dell'istituzione scolastica deve avvenire secondo modalità tracciabili, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

**Il Direttore s.ga.  
Giuseppe Pepe**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 co.2 del D.lgs 39/93