



Si invitano pertanto codeste Istituzioni scolastiche ad informare gli alunni interessati e ad acquisire con sollecitudine dagli stessi, entro l'improrogabile termine del giorno **16/04/2021**, le domande di accesso al beneficio che successivamente dovranno essere trasmesse alla scrivente Struttura per l'attivazione degli adempimenti di propria competenza.

Si sottolinea che i richiedenti potranno compilare lo schema di domanda allegato alla presente, al quale dovranno allegare i seguenti documenti:

- fotocopia del documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità;
- codice fiscale del soggetto richiedente;
- certificazione I.S.E.E.

I richiedenti potranno non allegare alcuna documentazione di spese relativa all'acquisto dei libri di testo, ma in ogni caso dovranno conservare copia della stessa per almeno 5 anni che dovranno esibire su richiesta dell'Amministrazione, consapevoli della decadenza dai benefici conseguiti in seguito a dichiarazioni non veritiere e che gli atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia.

Si richiede inoltre a codeste Istituzioni scolastiche cortese collaborazione per evitare che pervengano alla scrivente Struttura istanze con una documentazione non valida.

Si ricorda che deve essere prodotta un'attestazione I.S.E.E in corso di validità al momento della presentazione della domanda.

Chi non fosse in possesso di tale modello I.S.E.E potrà riportare nel riquadro apposito dell'istanza il numero di protocollo e la data di presentazione del DSU all' **INPS**.

Infine l'Istituzione scolastica dovrà vigilare per evitare la presentazione di due istanze diverse, presentate dai due genitori, per lo stesso alunno.

L'Ufficio scrivente **NON AMMETTERA'** le istanze incomplete, anche per la sola mancata indicazione della spesa sostenuta.

Le istanze dovranno essere trasmesse da codeste Istituzioni scolastiche al 3° Settore Sezione P.I. entro e non oltre il giorno **28/5/2021**.

Infine si ricorda che codeste Scuole, dovranno far pervenire, l'elenco, suddiviso per classi delle istanze ricevute, sia in formato cartaceo che in formato excel, così da consentire allo scrivente ufficio di comparare gli elenchi redatti dallo stesso con quelli trasmessi dalle scuole.

**Si precisa che detti elenchi dovranno essere presentati distinti a seconda della classe frequentata dagli alunni.**

F.to IL RESPONSABILE 3° SETTORE  
(Dott. Venerando Rapisardi)