



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Mariano Rossi"
Via E. De Nicola, 2/c – 92019 Sciacca AG - Tel. 0925/21263
Scuola secondaria di 1° grado a indirizzo musicale
P.E.C: agic84500d@pec.istruzione.it – mail: agic84500d@istruzione.it
C.F.83001130844 - Codice Univoco: UF8K9O - sito-web: www.icmarianorossi.edu.it



**Circolare n. 311
del 31/08/2021**

DESTINATARI:

Docenti Collaboratori del D.S.

Tutti i Docenti

Tutto il Personale ATA

Prof. G. Cacciatore - Referente Covid

Prof.ssa A. Sinagra – sostituta Referente Covid

Ins. A. Valenti – referente Covid di plesso (Infanzia T. Campanella)

Ass. amm.vi M.T. Figliomeni e P. Tortorici

Sito Web: www.icmarianorossi.edu.it

Registro elettronico Nuvola

DSGA (per gli adempimenti di competenza)

LORO SEDI

Oggetto: Calendario AGGIORNATO (nuovi inserimenti in rosso) presa di servizio e controllo green pass - MERCOLEDI' 1 SETTEMBRE 2021.

Ai fini organizzativi, prima dell'avvio dell'attività didattica che sarà svolta in presenza, con possibilità di deroga solo a seguito di specifiche ordinanze dei Presidenti di Regione o dei Sindaci per territori che si trovano in Zona rossa o arancione, **tutto il personale scolastico provvederà ad esibire la propria certificazione verde Covid (formato sia cartaceo che digitale), ai delegati: referente Covid d'Istituto Prof. Cacciatore, prof.ssa Sinagra, sostituta referente Covid, assistenti amministrativi, sig.ra Figliomeni per il personale docente e sig. Tortorici per il personale ATA, i quali provvederanno alla registrazione dell'avvenuto controllo, come segue:**

1. Presa di servizio del personale ATA già titolare:

- **Ore 08.00, Assistenti amministrativi**
- **Ore 08.10, Collaboratori scolastici**

2. Assunzione in servizio del personale Docente e A.T.A. titolare dall'1 settembre 2021 (personale neo-immesso/trasferito/assegnato/utilizzato):

- **Ore 8.30 - Personale A.T.A. di nuovo ingresso:** Capodicasa Giuseppina, Lo Mascolo Settimio, Licata Antonina e Pace Concetta, **Gagliano Antonino, Tenda Salvatore.**
- **Dalle ore 8.45 alle ore 11.00,** l'ingresso, per i nuovi docenti avverrà dal cancello principale di via De Nicola, scaglionato secondo il seguente elenco.

Si raccomanda l'uso dei dispositivi personali (D.P.I., mascherina, ecc.), di mantenere le distanze di sicurezza, di rispettare gli orari di ricevimento ivi fissati e di non modificare l'ordine di ingresso prestabilito.

→ Personale docente in servizio dal 1° settembre 2021:

- **Ore 8.45** → Genova Maria e Miceli Giuseppina
- **Ore 9.00** → Alduino Rosa Maria e Cirafisi Vincenza Maria
- **Ore 09.15** → D'Inghile Melinda Maria, Montalbano Maria Calogera e **Cutaia Angelo**
- **Ore 09.30** → Puleo Antonella, Silvio Loretta, Napoli Silvana
- **Ore 09.45** → Sutura Francesca, Amato Liboria, Abbruzzo Giusi

- **Ore 10.00** → Bentivegna Valeria, Ciaccio Antonella, Di Benedetto Andonella,
- **Ore 10.15** → Fauci Giovanna, Franzone Francesca, Giordano Carmela
- **Ore 10.30** → Pullara Rosalia, Sutura Laura, Sala Rossella
- **Ore 10.45** → Miceli Mariella, Coniglio Giacomina, Mucaria Liborio Alessandro
- **Ore 11.00** → Schittone Lisa, Fasulo Roberto, Nicolosi Carmela
- **Ore 11.15** → Sabella Antonino, Segreto Accursia, Spataro Antonella

3. Presa di servizio del personale docente già titolare:

- **Dalle Ore 11.30**, l'ingresso, per i **docenti già titolari**, avverrà dal cancello principale di via De Nicola, scaglionato secondo il seguente elenco. I docenti si recheranno a scuola per firmare il registro e verificare la certificazione verde Covid – 19, Green Pass o altra certificazione sostitutiva per eventuali casi di esenzione alla vaccinazione anti COVID-19, entrando dall'ingresso indicato.

Si raccomanda l'uso dei dispositivi personali (D.P.I., mascherina, ecc.), di mantenere le distanze di sicurezza, di rispettare gli orari di ingresso ivi fissati, di non sostare oltre l'orario, non modificare l'ordine prestabilito e di fornirsi della Certificazione verde Covid richiesta.

L'ingresso avverrà dal cancello di via De Nicola e si raggiungerà la postazione "AULA MAGNA", dove sarà presente il registro firme presenza e il personale per la verifica del GP, o altra certificazione sostitutiva per eventuali casi di esenzione alla vaccinazione anti COVID-19. Espletate le procedure dette, il personale dovrà uscire dal cancello sulla via F.lli Cervi.

- **Ore 11.30/11.40** → **Scuola dell'Infanzia**

- **Ore 11.40/12.10** → **Scuola Primaria**

- **Ore 12.10/12.45** → **scuola Secondaria di Primo Grado.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Paola Triolo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.Lgs. n.39/1993