



**Circolare n. 14
del 14/09/2021**

Destinatari:

Tutto il Personale Docente
Tutti i genitori/Esercenti responsabilità genitoriale
Sito web della scuola www.icmarianorossi.edu.it
Tutto il personale ATA
DSGA

Oggetto: Obbligo consegna AUTODICHIARAZIONE alunni, personale docente e personale ATA.

Al fine di contenere la situazione di contagio da virus SARS – CoV-2 si richiede la collaborazione degli studenti, delle famiglie, dei docenti e del personale ATA per la tutela della salute dell'intera comunità scolastica.

La ripresa delle attività didattiche, seppur controllata, non consente di azzerare il rischio di contagio. **L'alleanza tra scuola e famiglia** costituisce un elemento centrale attraverso l'osservanza di misure di prevenzione e di rispetto reciproco.

Per favorire le misure organizzative idonee alla limitazione del contagio ed al tracciamento di eventuali casi di positività, **è obbligatorio che famiglie, docenti e personale ATA consegnino l'autodichiarazione allegata.**

I Docenti (mod. 1B 2021) e il personale Ata (mod. 1A 2021) consegneranno l'autodichiarazione in portineria, alla sig.ra Sirna.

I genitori stamperanno e firmeranno l'autodichiarazione obbligatoria, allegata alla presente circolare (mod. 1C 2021), che deve essere consegnata dai propri figli la mattina dell'inizio delle attività scolastiche, fissato per Giovedì 16 Settembre p.v.

Tale dichiarazione è condizione imprescindibile per la frequenza delle attività didattiche.

A tale scopo, i **docenti della prima ora di giovedì 16 settembre** delle classi/sezioni prime che accoglieranno gli alunni provvederanno a farsi consegnare l'autodichiarazione dalle famiglie.

Gli stessi docenti consegneranno ai genitori sprovvisti della suddetta dichiarazione una copia che sarà compilata e sottoscritta seduta stante dal genitore stesso.

I docenti coordinatori delle altre classi e sezioni provvederanno ad inviare per le vie brevi il modello di autodichiarazione che sarà consegnato al docente della prima ora di giovedì 16.

I docenti coordinatori, a loro volta, consegneranno le suddette autodichiarazioni in segreteria, all'ass. amm. Di Prima Ezio.

Si confida nella consueta e fattiva collaborazione di tutti.

Si allegano:

- ***Autodichiarazione del docente***
- ***Autodichiarazione del genitore/tutore dello studente***
- ***Autodichiarazione del personale ATA***

F. to Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Paola Triolo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993