



CONTRATTO DI

«CONSULENZA IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE SUI LUOGHI DI LAVORO»

L'anno duemilaventuno, il giorno 14, del mese di giugno, tra la **Tecnologica Service s.r.l.** con sede in **Viale Cannatello, n° 11 - 92100 Agrigento - Partita IVA 02053100 844** - nella persona dell'Amministratore Unico **Meri Valtriani** che d'ora in poi sarà sinteticamente indicata con il termine «Società» da una parte,

e l'**I.C. Statale «MARIANO ROSSI»**

con sede in **Sciacca (AG) Via Enrico De Nicola, n. 2c - CAP 92019**

Cod. Fiscale: 83001130844

Codice CIG: Z99321692F Codice UNIVOCO: UF8K90 Prot. n.: 4352

Tel.: 0925/21263 fax: 0925/21151

Sito: www.icmarianorossi.edu.it e-mail: agic84500d@istruzione.it - agic84500d@pec.istruzione.it

nella persona di **Paola Triolo** nella qualità di **Dirigente Scolastico**, che d'ora in avanti sarà indicato con il termine «Committente».

PREMESSO:

- che il *Committente* dispone in atto di n. 2 sedi così distribuite:
 1. *Via Enrico De Nicola, n. 2c - Sciacca*
 2. *Via Campanella - Sciacca*
- che il *Committente* ha un numero di lavoratori, a regime, di **100** unità circa;

Art. 1

Tra il *Committente* e la *Società* come sopra individuati, si conviene e si stipula quanto appresso.

Il *Committente* affida alla *Società*, che accetta, l'incarico di «*Consulenza in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro*», consistente in:

1. Svolgimento dei compiti del Servizio di Prevenzione e Protezione (**S.P.P.**) costituito da Responsabile (**R.S.P.P.**) e Addetti (**A.S.P.P.**) aventi specifica e documentata esperienza in materia di sicurezza e in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente.
2. **check-up iniziale e audit organizzativo-tecnico-documentale.**
3. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
4. verifica del **Documento di Valutazione dei Rischi (D.V.R.)** ed eventuale aggiornamento ai sensi dell'art. 29, D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;
5. **sopralluogo** finalizzato alla individuazione di eventuali criticità riscontrate sui luoghi di lavoro;
6. verifica e analisi del **Piano di Emergenza e di Evacuazione (P.E.E.)**.
7. predisposizione/aggiornamento del **Piano di Formazione, Informazione e Addestramento (P.F.I.A.)**.
8. verifica della regolare tenuta del **Registro dei Controlli e delle Verifiche Periodiche (R.C.P.)**.
9. **consulenza e integrazione** (per la parte di propria competenza) al **Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze** redatto dall'Ente obbligato in casi di affidamento di lavori ad imprese appaltatrici o lavoratori autonomi (DUVRI).
10. partecipazione alla **riunione annuale di prevenzione dei rischi.**
11. consulenza e assistenza in occasione di visite ispettive da parte degli Organi di Vigilanza.
12. informazione ai sensi dell'art. 36 sulle **Procedure di Emergenza ed Evacuazione** e sui **comportamenti sicuri** per lavoratori e studenti.
13. assistenza nella composizione ed organizzazione della Squadra di Emergenza.
14. **consulenza** nell'organizzazione delle **esercitazioni di evacuazione.**
15. partecipazione di un collaboratore della *Società* ad una **esercitazione di evacuazione** nell'ambito della quale si terrà un incontro preliminare con la Squadra di Emergenza.

Tecnologica Service s.r.l.

Viale Cannatello, 11 92100 Agrigento
 Viale di Trastevere, 186 00153 Roma
 Telefono + 39 0922 594589 - +39 06 62273613
 P.IVA 02053100844

Soggetto Formatore abilitato all'organizzazione
 dei Corsi di Formazione ai sensi del DA
 n.1619/12 - Regione Sicilia
 Codice ID AG_017



Certificato n. 25463/12/5

16. predisposizione **modulistica** prevista dalla norma.
17. **consulenza e assistenza continue**.
18. **Newsletter-approfondimenti**-area riservata web aziendale.

In virtù del rapporto di collaborazione consolidato nel tempo e al fine di promuovere una diffusa cultura della sicurezza, la *Società omaggia* al *Committente* un **INCONTRO di INFORMAZIONE e FORMAZIONE in materia di SALUTE & SICUREZZA nei LUOGHI di LAVORO** rivolto al personale dipendente. Lo stesso verrà proposto, organizzato e tenuto nei tempi e secondo le modalità e specifiche indicazioni della *Società*.

Art. 2

Il presente contratto avrà la durata di **anni uno** a partire dalla data di sottoscrizione dello stesso e potrà essere rinnovato, previa sottoscrizione di nuovo contratto, salvo disdetta notificata alla controparte **almeno tre mesi prima della scadenza** naturale a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento.

Art. 3

Il **corrispettivo** per l'espletamento dell'incarico oggetto del presente contratto, resta concordemente stabilito in **€ 600,00** (diconsi *euro seicento/00*) **annui oltre IVA** nella misura di legge.

Il corrispettivo verrà liquidato in due **quote di € 300,00 più IVA nella misura di legge** dietro presentazione di regolare fattura.

Resta concordemente stabilito che per ogni eventuale sede aggiuntiva a seguito della data di sottoscrizione del presente contratto verrà applicato un importo annuo pari a **€ 300,00 oltre IVA** per i servizi di cui al presente contratto.

Le parti concordano che per la predisposizione ogni singolo Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) in adempimento all'art. 26, D.Lgs. 81/08 e s.m.i. verrà calcolato un costo aggiuntivo di **€ 200,00** (diconsi *duecento/00*) **oltre IVA** nella misura di legge.

Art. 4

In caso di ingiustificato recesso da parte del *Committente*, lo stesso dovrà comunque corrispondere l'intera annualità, indipendentemente dal periodo trascorso. E' fatto salvo il caso in cui si verifichi il mancato adempimento della *Società* delle prestazioni, nei termini previsti dal contratto.

Qualora la *Società* non sia messa nelle condizioni di svolgere in tutto o in parte i compiti di cui al presente contratto, per cause non imputabili alla stessa, il *Committente* sarà tenuto comunque a corrispondere l'intero corrispettivo di cui all'art. 3.

Art. 5

Il *Committente* si impegna a fornire alla *Società* tutte le informazioni inerenti alle attività dell'azienda e a consegnare alla *Società* copia (preferibilmente in formato elettronico) di tutta la documentazione utile in suo possesso, nonché a fornire copie sia cartacee sia elettroniche delle piante e delle planimetrie esistenti.

Restano a carico del *Committente*, inoltre, le spese occorrenti per le eventuali indagini, rilevazioni fonometriche e/o ambientali, analisi di laboratorio, rilascio di autorizzazioni, concessioni, pareri igienico-sanitari, analisi chimico, fisiche e biologiche, la fornitura degli elaborati grafici relativi all'insediamento, la collocazione delle planimetrie del Piano di Emergenza ed Evacuazione prodotte dalla *Società* e della eventuale segnaletica da integrare, la formazione in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro di tutto il personale, eventuali oneri di natura medico-sanitaria quali i compensi per il medico competente e la formazione che, per legge, deve essere effettuata da personale medico, i versamenti al Comando VV.F., eventuale redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) in adempimento all'art. 26, comma 3-ter, cioè nei casi in cui il Dirigente Scolastico coincida con il *Committente*.

Ogni adempimento richiesto alla *Società* non compreso nel presente contratto dovrà essere oggetto di separato accordo economico che verrà fatto a seguito di richiesta formale da parte del *Committente* e alla successiva accettazione da parte della *Società*.

Tutte le altre spese necessarie restano a carico della *Società*.

Art. 6

Sono a carico della *Società* tutte le spese del presente atto e l'eventuale registrazione in caso d'uso.

Restano a carico del *Committente* il compenso stabilito nel precedente articolo 3, l'1.V.A. e quanto altro dovuto per legge.

Segue contratto di «Consulenza in materia di Sicurezza e Salute sui luoghi di lavoro»
 I.C. Statale «MARIANO ROSSI»

Art. 7

Per quanto non esplicitamente detto nel presente contratto si fa riferimento alla legislazione vigente.

Art. 8 - Clausola risolutiva espressa

Il termine di pagamento delle fatture emesse deve considerarsi un termine essenziale del contratto e pertanto il mancato pagamento anche di una sola delle fatture emesse dalla *Società*, ivi compreso il semplice ritardo nei pagamenti perdurante oltre il 90° giorno dall'emissione della fattura stessa, produrrà *ipso iure* la risoluzione di diritto del contratto stesso con la semplice dichiarazione resa dalla *Società* ai sensi e per gli effetti di cui all'art 1456 C.C.

La risoluzione produrrà i suoi effetti dal giorno in cui il *Committente* avrà ricevuto la dichiarazione della *Società*, anche a mezzo pec, e da quel giorno nessun obbligo permarrà in capo alla *Società* e/o al RSPP e nessun inadempimento potrà essere imputato alla *Società* stessa restando ogni obbligo di legge ed ogni responsabilità unicamente in capo al *Committente*.

tecnologica:service

AMMINISTRATORE UNICO

(Meri Valtriani)

Meri Valtriani

DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Paola Triolo

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Il trattamento dei dati avviene in piena conformità di quanto previsto dal D.Lgs. 196/03. Il Committente, dichiara di accettare le condizioni generali nel rispetto di quanto disposto dal D.Lgs. 193/2003 in materia di «**tutela dati personali**» ed esprime il consenso previsto dagli artt. 23 e ss. della citata legge, al trattamento ed alla comunicazione dei dati per le finalità precisate nell'informativa.

DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Paola Triolo