Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Mariano Rossi"
Via E. De Nicola, 2/c – 92019 Sciacca AG - Tel. 0925/21263
Scuola secondaria di 1° grado a indirizzo musicale
P.E.C: agic84500d@pec.istruzione.it – mail: agic84500d@istruzione.it
C.F.83001130844 - Codice Univoco: UF8K9O - sito-web: www.icmarianorossi.edu.it

Prot. n. vedi segnatura **Sciacca lì, 12/10/2021**

Alla Dott.ssa Gaia Monastero
Al Sito Web
All'Albo Scuola
Amministrazione trasparente

E p.c. al Dsga Giuseppe Pepe
(*per gli adempimenti di competenza*)

Oggetto: **Contratto prestazione d'opera occasionale/intellettuale ai sensi degli art. 2222 e successivi del Codice Civile per lo svolgimento del servizio, nel contesto emergenziale in atto, di assistenza psicologica agli alunni, alle famiglie ed al personale**;

L'Istituto **ISTITUTO COMPRENSIVO MARIANO ROSSI,** situato in **VIA E. DE NICOLA, N. 2C - 92019 SCIACCA (AG),** rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico pro-tempore Dott.ssa Paola Triolo, nata a Palermo (PA) il 03/10/1966, e domiciliata per la sua carica presso l'**ISTITUTO COMPRENSIVO MARIANO ROSSI** di Sciacca, codice fiscale **83001130844.**

E

la Dott.ssa Gaia Monastero, nata a Palermo (PA) il 07/06/1973, residente a Sciacca (Ag) in via Isola Ferdinandea, n. 54 - Codice Fiscale MNSGAI73H47G273L – PEC: gaiamonastero@psypec.it – PEO: monasterogaia@gmail.com

CONSIDERATA	l'assegnazione da parte del MI della risorse finanziarie per supportare le Istituzioni scolastiche nell'erogazione del servizio nel contesto emergenziale in atto, con l'obiettivo di fornire assistenza medica/psicologica agli alunni, alle famiglie ed al personale;
VISTO	il Protocollo d'Intesa tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi;
TENUTO CONTO	della Nota M.I., prot. n. 1746 del 26 ottobre 2020;
VISTO	l'art. 43, comma 3 del D.I. 28 Agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1 comma 143 della Legge 13 Luglio 2015 n.107;
VISTO	l'art. 7 comma 6 del decreto legislativo 165/01 e successive modifiche ed integrazioni;
TENUTO CONTO	della Circolare della Funzione pubblica n. 02 dell'11/03/2008;
VISTO	il Decreto ministeriale n. 257 del 6 agosto 2021 di "*Adozione del "Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022*" cd. Piano scuola 2021-2022;
VISTA	Legge 23 luglio 2021, n. 106 - Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73, recante misure urgenti connesse all'emergenza da COVID-19, per le imprese, il lavoro, i giovani, la salute e i servizi territoriali;
TENUTO CONTO	dei criteri stabiliti dal Consiglio d'Istituto in materia di incarichi a personale esterno all'amministrazione;
CONSIDERATA	la natura dell'attività di fornire supporto psicologico a studenti e docenti per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19 e per

fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;

VERIFICATA l'impossibilità di corrispondere a tale esigenza con il personale interno in servizio presso l'istituzione scolastica, considerata anche l'impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte della psicologa selezionata, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente incarico con il personale scolastico, con gli studenti e loro familiari;

VISTO l'Avviso pubblico per la selezione della figura specialistica di psicologo, prot. n. 5938 del 17/09/2021;

PRESO ATTO della presentazione di una sola domanda di partecipazione alla selezione della figura specialistica psicologo, assunta agli atti della scuola, al n 6388 prot. del 27/09/2021;

VISTO il Decreto del D.S. di pubblicazione della graduatoria definitiva considerato che non è stato presentato alcun ricorso;

Convengono e stipulano quanto segue:

1 – Oggetto

La Dott.ssa Gaia Monastero, individuata quale esperto in relazione alla domanda prodotta ed ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae, depositato agli atti della scuola, si impegna a fornire all'ISTITUTO, su richiesta del medesimo, in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione, attività per la realizzazione del **servizio, nel contesto emergenziale in atto, di assistenza psicologica agli alunni, alle famiglie ed al personale dei tre ordini scolastici.**

Il progetto comprende anche attività di **Osservazione psicologica all'interno delle classi,** rivolta sia ai singoli alunni sia al gruppo classe e finalizzata a fornire consulenza e supporto ad insegnanti e/o genitori. Sono previsti momenti strutturati e non di osservazione diretta all'interno delle singole classi, per supportare i docenti nello sviluppo di strategie educative efficaci e nella gestione delle dinamiche di gruppo, di comportamenti problematici, di difficoltà di concentrazione e di apprendimento, al fine di promuovere il benessere personale e scolastico. Le attività sono attuate nel rispetto di quanto previsto dalle normative vigenti e dalla deontologia professionale

I dati personali ed ogni tipo di informazione sono trattati secondo quanto previsto dal D. lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali e della privacy) e dal GDPR (Regolamento UE 2016/679), per le esigenze e le finalità inerenti le attività svolte.

L'attività dovrà svolgersi presso l'I.C. statale ad indirizzo musicale "Mariano Rossi" di Sciacca (AG), in orario scolastico, extrascolastico o da remoto, in funzione dell'emergenza sanitaria in corso, **secondo un calendario da concordare**.

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente scolastico, su richiesta scritta e documentata.

2 - Durata

Il presente contratto ha validità dalla data di sottoscrizione (12/10/2021) e fino **al 30/06/2021.** Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale.

3 - Verifiche

L'Esperto si impegna a fornire ogni genere di informazione ed a consegnare specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino al quel momento conseguiti, nonché a partecipare alle riunioni collegiali di progetto indette dal Dirigente Scolastico.

4 – Corrispettivi, modalità di pagamento e coperture assicurative

L'ISTITUTO corrisponderà all'Esperto **la somma complessiva di € 1.200,00 omnicomprensivi lordo Stato (milleduecento/00)** per le attività effettivamente svolte e sarà comprensiva di tutte le trattenute di legge. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate.

Tutti i pagamenti avverranno dietro **effettiva disponibilità** da parte dell'ISTITUTO **dei fondi** di riferimento del presente incarico.

L'Istituto provvede, limitatamente al periodo di cui sopra, alla copertura contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile.

5 - Responsabilità verso terzi

L'ISTITUTO non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall'Esperto relativi allo svolgimento del presente incarico.

6 - Cessione del contratto

E' fatto espresso divieto all' Esperto di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto.
L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi del successivo art. 9.

7 - Modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

8 - Recesso

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che, in caso di inadempimento parziale o totale da parte dell'esperto, che non derivi da cause imputabili a questa istituzione scolastica e che impedisca il raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto, l'ISTITUTO, qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine, attiverà la procedura di risoluzione del contratto con effetto immediato dandone comunicazione all'interessata tramite posta elettronica certificata e dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti. In tal caso, l'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di valutare il risarcimento di eventuali danni conseguenti.

Sono consentite, nell'arco della durata dell'incarico, solo tre assenze giustificate con adeguata documentazione. Una sola assenza non giustificata potrà essere causa di recesso del contratto.

9 - Clausola risolutiva espressa

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo pec.
In caso di risoluzione del presente contratto l'Esperto dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'I.C. "M. ROSSI", tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

10 – Foro competente

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso. Le disposizioni di riferimento sono l'art. 1, lettera b) della Parte II della Tariffa allegata all. A al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 per gli esperti liberi professionisti; l'art. 10 per gli esperti non liberi professionisti.

In caso di controversie il Foro competente è quello di Sciacca (Ag).

11 – Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "*le regole generali per il trattamento dei dati*", si informa che i suoi dati personali vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Titolare del trattamento è l'Istituto **ISTITUTO COMPRENSIVO MARIANO ROSSI**, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico **Dott.ssa Paola Triolo**.
L'esperto potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'esperto è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

12- Codice di comportamento

La Dott.ssa Gaia Monastero, dichiara di aver preso visione e di accettare il **codice di comportamento** dei dipendenti pubblici, pubblicato in data 04 giugno 2013 sulla Gazzetta Ufficiale n. 129, con il seguente titolo "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 154 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165" (GU n.129 del 4-6-2013).

13- Norme di rinvio

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

Sciacca lì, 12/10/2021

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Paola Triolo

L'ESPERTO
Dott.ssa Gaia Monastero

Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e segg. c.c., le parti dichiarano di aver preso visione e di aver attentamente riletto tutti gli articoli che vengono così approvati:

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Paola Triolo

L'ESPERTO
Dott.ssa Gaia Monastero

AGIC84500D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006695 - 12/10/2021 - C14e - Esperti esterni - U

ATTO DI NOMINA INCARICATO DEL TRATTAMENTO DATI - D.Leg.vo 196 del 30/06/2003 e Regolamento UE 2016/679

Prot. n° vedi segnatura

Sciacca lì, 12/10/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali da esso operato, ai sensi e per gli effetti del D.Leg.vo 196 del 30 giugno 2003 e Regolamento UE 2016/679, con il presente atto

DESIGNA INCARICATO DEL TRATTAMENTO

La Dott.ssa Gaia Monastero, in relazione ai compiti che dovrà svolgere nell'ambito del **servizio, nel contesto emergenziale in atto, di assistenza medica/psicologica agli alunni ed al personale.**

Tale nomina è in relazione alle operazioni di elaborazione di dati personali ai quali Lei ha accesso nell'espletamento della funzione che Le è propria, nelle classi e/o per gli incarichi che Le sono stati affidati.

In ottemperanza al D.L. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679, che regola il trattamento dei dati personali, laddove costituisce trattamento "qualunque operazione o complesso di operazioni svolte con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati", ed in relazione al presente atto di nomina, l'incaricato a trattare i dati personali (tutti quei dati idonei ad identificare direttamente o indirettamente una persona fisica o giuridica) attenendosi alle seguenti modalità:

1. in modo lecito e secondo correttezza;
2. raccogliendoli e registrandoli per gli scopi inerenti l'attività svolta;
3. verificando, ove possibile, che siano esatti e, se necessario, aggiornarli;
4. verificando che siano pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati, secondo le indicazioni ricevute dal responsabile/titolare;
5. rispettando, nella conservazione, le misure di sicurezza predisposte nell'istituzione scolastica; in ogni operazione di trattamento andrà garantita la massima riservatezza.
6. nel trattamento dei documenti (documentazione contenente dati personali), effettuando le seguenti operazioni:
   - non far uscire documenti dalla sede scolastica, neanche temporaneamente;
   - non fare copie della documentazione salvo autorizzazione del responsabile/titolare;
   - durante il trattamento mantenere i documenti contenenti dati personali non alla portata di vista di terzi;
   - al termine del trattamento custodire i documenti all'interno di archivi muniti di serratura;
   - in caso di allontanamento anche temporaneo dal posto di lavoro, o comunque dal luogo dove vengono trattati i dati l'incaricato dovrà verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi, anche se dipendenti non incaricati, di accedere a dati personali per i quali era in corso un qualunque tipo di trattamento.
7. nessun dato potrà essere comunicato a terzi o diffuso senza la preventiva specifica autorizzazione del titolare o responsabile;
8. le comunicazioni agli interessati (genitori o chi ne fa le veci) dovranno avvenire in forma riservata, se effettuate per scritto dovranno essere consegnate in busta chiusa;
9. all'atto della consegna di documenti l'incaricato dovrà assicurarsi dell'identità dell'interessato o di chi è stato delegato al ritiro del documento in forma scritta.

Il Titolare - DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Paola Triolo

l'Incaricato **Dott.ssa Gaia Monastero**